



Утвърждавам :  
Заповед № РД 09 - 397/28.01.2019г.  
инж.Фотинка Въргова  
Директор ПТГ

**Издаване на служебна бележка за допускане до  
държавни зрелостни изпити**

*1.Наименование на административната услуга*

**Издаване на служебна бележка за допускане до държавни зрелостни изпити**

*2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.*

Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (чл. 101)

*3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.*

Директора на училището

*4.Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.*

Допуснатите до полагане на държавни зрелостни изпити зрелостници получават служебна бележка за допускане до държавни зрелостни изпити.

*5. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга.*

Утвърждават се ежегодно от министъра на образованието и науката.

*6. Начини на заявяване на услугата.*

Лично

*7. Информация за предоставяне на услугата по електронен път:*

Услугата не се предоставя по електронен път.

8. *Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.*

За съответната сесия на държавните зрелостни изпити

9. *Такси или цени*

Не се дължат

10. *Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.*

Регионалното управление на образованието  
Министерството на образованието и науката

11. *Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.*

Отказът за издаване се обжалва по реда на АПК

12. *Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.*

.....  
/електронен адрес на институцията/

13. *Начини на получаване на резултата от услугата*

Лично/от родител/настойник на ученика/чрез упълномощено лице