



8000 гр. Бургас, п.к.№ 24, кв. „Акациите” e-mail: ptg\_burgas@abv.bg

Утвърждава  
Заповед № Р,  
инж.Радка Костадинова  
Директор ПТГ



**ПЛАН - ПРОГРАМА**  
**за организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и**  
**допълнителната**  
**подкрепа за личностното развитие на учениците в Професионална**  
**техническа гимназия –**  
**град Бургас**  
**за учебната 2022/2023 година**

*Програмата е създадена на основание чл. 263, ал. 1, т. 9 от Закона за предучилищното и училищното образование и съгласно НАРЕДБА за приобщаващото образование; Обн. - ДВ, бр. 86 от 27.10.2017 г., в сила от 27.10.2017 г.; Приета с ПМС № 232 от 20.10.2017 г.*

*§ 3. Тази наредба се издава на основание чл. 22, ал. 7 във връзка с ал. 2, т. 7 от Закона за предучилищното и училищното образование*  
*Настоящата Програма за подкрепа на личностното развитие на ученика е приета на проведено заседание на Педагогически съвет –*  
*Протокол №11 /02.09.2022г.*

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ	ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ		
	Дейност	Срок	Отговорник

Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.	Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.	постоянен/регулярно	главен учител
	Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни трудности.	15.XI. 2022 г.	всички учители по предмети
Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.	Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове, съгласно утвърден график със заповед на Директора на ПТГ - Бургас	постоянен-по графика	всички учители
	Психологическа подкрепа на учениците и развиване на умения за учене.	Постоянен	всички педагогически специалисти
Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците.	Осигуряване на подходящи тестови методики и информационни материали за учениците от VIII, IX, X, XI, XII клас	21.-25.XI. 2022 г. 12.-16.XII. 2022г.	председатели на МО
	Провеждане на ролеви игри и решаване на казуси на общественозначими теми	веднъж месечно	МО „Класни ръководители”
	Процесът на търсене и кандидатстване за работа. Умение за създаване на документи за социална реализация – CV и Мотивационно писмо. Беседа и упражнение с учениците от XI, XII клас.	м. IV. 2023 г.	председатели на МО
	Провеждане на беседи с външни гости. Покана на родители на ученици с различни професии в Часа на класа	постоянен	класни ръководители
	Обмяна на информация между учителите, възпитателите и учениците за установяване интересите на учениците. Анкетно проучване	постоянен	председатели на МО
	Създаване на клубове по интереси.	постоянен	председатели на МО
	Организиране на допълнителни културни, спортни и други дейности и инициативи от Ученическия съвет.	постоянен	Ученически съвет
	Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия- тържества, конкурси, състезания, концерти.	постоянен	всички учители
	Дейности, свързани с	Осигуряване на достъп до всички налични ресурси като	постоянен

библиотечно-информационно обслужване.	библиотечен фонд и до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.		
Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.	Осигуряване на медицинско лице в училище.	постоянен	
	Осигуряване на сигурна и безопасна материална база	постоянен	Директор, ЗДУД
	Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.	постоянен	мед. сестра
	Провеждане на тематични инструктажи	постоянен	ЗДУД, МО „Класни ръководители”
	Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия, туризъм.	постоянен	учител по ФВС, възпитатели
Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди.	Съобщаване и похвала за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството за приноса им към развитието на училищната общност	постоянен	Директор, ЗДУД
	Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището	постоянен	Директор, ЗДУД
	Избор и награждаване на <i>Клас на годината</i> .	постоянен	Директор, ЗДУД
	Връчване на похвални писма до родителите на ученици с отличен успех и високи постижения.	постоянен	Директор
	Материални награди за високи постижения на отделни ученици.	постоянен	Директор, ЗДУД
Дейности, свързани с превенция на насилието.	Представяне пред учениците и педагогическите специалисти Стратегията на Съвета на Европа за правата на детето и Конвенцията на ООН за правата на детето.	15.11.2022 г.	главен учител
	. Провеждане на регулярни срещи с Ръководството на училището и Педагогическия екип с цел информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат в класовете и утвърждаването на атмосфера на доверие и подкрепа.	постоянен	Директор, ЗДУД
	Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали	постоянен	Ивелина Томова

	жертва на тормоз/ насилие и ученици с агресивно поведение		
	Своевременно прилагане на санкции в случаи на насилие	постоянен	класни ръководители
	Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск.	постоянен	председатели на МО
	Провеждане на лекции, беседи, презентации по програма „Без свободен час“ на следните теми: „Насилие между деца“; „Домашно насилие“; „Разрешаване на конфликти“; „Сексуален тормоз“; „Агресия и нейното проявление“; „Рисково сексуално поведение“; „Равнопоставеност на половете“ /презентация/; „Кибертормоз“	постоянен, регулярно	Ивелина Томова председатели на МО
	Ангажиране на Ученическия съвет и ученици доброволци в дейности, насочени към приобщаването на ученици в риск, ученици в неравностойно положение и подпомагането им да намерят и заемат своето място в училищния живот и обществото: Съвместно участие по проекти; Организиране и провеждане на училищни мероприятия; Провеждане на тематични игри и беседи от ученици в XI и XII клас с ученици от VIII и IX клас; Спортни мероприятия.	постоянен	Ученически съвет
	Диагностициране на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство.	постоянен	главен учител
	Използване на посредник при разрешаване на конфликти в училище.	постоянен	Директор, ЗДУД
	Провеждане на вътрешноинституционални квалификационни обучения на преподавателите за справяне с агресията на учениците.	постоянен	главен учител
	Работа на УКППМН при случаи на тормоз/ насилие. Периодично разглеждане на случаите.	постоянен	УКППМН

	Включване на родителите в различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.	постоянен	класни ръководители,  учител по психология
	Съвместна работа с Дирекция за социално подпомагане – Съгласно действащата в ПТГ Алгоритъм за взаимодействие, ДПС, РПУ и други институции.	постоянен	ръководство на ПТГ
Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.	Дейности, свързани с мотивация на учениците	постоянен	всички учители
	Провеждане на анкета и наблюдение на учениците с цел подобряване на учебната среда	постоянен	всички учители
	Актуализиране на Етичен кодекс на учениците.	Срок: 25.X. 2022 г.	Ученически съвет под ръководството на Ивелина Томова
	Създаване на клубове и групови занимания по интереси	постоянен	Инж. Радослава Христова Людмила Йовкова,
	Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците.	постоянен	главен учител, класни ръководители
	Създаване на добра практика за зачитане на напредъка и успехите на учениците – награди, грамоти, поздравителни съобщения, похвални писма до родителите.	постоянен	председатели на МО
	Осигуряване на възможност за пълноценен диалог и обмен между учениците в Професионална техническа гимназия – град Бургас	постоянен	МО „Класни ръководители”
	Провеждане на дискусии и беседи с учениците на общественозначими теми - смисълът и ценностите на образованието, лични интереси, успешна реализация.	ежемесечно	председатели на МО
	Изготвяне на портфолио по различните предмети от всеки ученик.	постоянен	учители по ИТ
	С цел оценка на развитието на всеки отделен ученик преподавателите изготвят писмена рецензия на контролните и класните работи, която включва задължителното учебно съдържание за усвояване и съответно степента на усвояване от всеки ученик	постоянен	всички учители

	<p>Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера за работа;</p> <p>Точни критерии за взаимоотношенията в класната стая;</p> <p>Взаимоуважението като основен принцип на отношенията учител – ученик и ученик – ученик;</p> <p>Изготвяне и спазване на критериите за оценяване;</p> <p>Спазване на умерена, разумна дистанция учител – ученик;</p> <p>Разнообразяване методите на преподаване;</p> <p>Осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети;</p> <p>Отчитане напредъка на ученика</p>	постоянен	всички учители
	Осигуряване на консултации по отделните предмети.	постоянен	всички учители
	Отчитане на индивидуалния напредък в обучението на всеки ученик и за придобитите компетентности – знания, умения и отношения.	постоянен	всички учители
	Установяване на силните страни на всеки ученик и на индивидуалните нагласи по отношение на ученето и участието в живота на общността.	м. ноември - декември, 2022 г.	всички учители
Допълнителни дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.	<p>Събиране и предаване на координатора на информация за трудноуспяващите ученици и изготвяне на план за личностна подкрепа. Планът за подкрепа включва:</p> <p>целите, задачите и вида на допълнителната подкрепа за личностно развитие;</p> <p>описание на възможностите, силните страни и потенциала на ученика за включване и участие в образователния процес;</p> <p>определяне на срока на предоставяне на допълнителната подкрепа;</p> <p>определяне на конкретни образователни цели и очаквани резултати от обучението на ученика;</p> <p>определяне на начини за оценяване на напредъка на ученика;</p> <p>определяне на специални педагогически, терапевтични и други методи и средства за постигане на целите;</p> <p>определяне на честотата на осъществяване на дейностите за допълнителна подкрепа;</p>	постоянен	координатор, учители

	описание на екипната работа с ученика, на ролята и отговорностите на педагогическите специалисти и на родителя/представителя на лицето, което полага грижи за ученика, при предоставянето на допълнителната подкрепа; описание на необходимите ресурси за допълнителната подкрепа и за ефективен преход между институциите или между отделните етапи и степени на образование и на координацията на работата с учениците, които получават допълнителна подкрепа за личностно развитие.		
	Обсъждане от ученика и класния ръководител с цел изясняване и получаване на подкрепа за разрешаването му.	постоянен	класни ръководители
	Консултиране на ученика и/ или родителите с педагогически съветник/ учител по психология	постоянен	учители по обществени науки
	Включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти.	постоянен	председатели на МО
	Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности.	постоянен	всички учители
	Включване на ученика в дейности в полза на класа или училището, съобразено с неговите желание и възможности.	постоянен	председатели на МО
	Осигуряване на условия за включване на ученици с проблемно поведение в дейности и инициативи, основани на подхода „връстници обучават връстници“.	постоянен	главен учител, УС
	Прилагане на санкции на учениците с проблемно поведение, съгласно ЗПУО от 01.08.2016 г.; изготвяне на индивидуални програми за допълнителна педагогическа, психологическа и социална подкрепа на съответните ученици.	постоянен	педагогически екип
Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.	Наблюдение на учениците и провеждане на тестове с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците.	постоянен	всички учители
	Определяне със <i>Заповед на Директора</i> на координатор за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.	03.10.2022 г.	Директор

Работата по конкретен случай се провежда от екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика в училището, като се определя водещ на случая. Водещият случай на ученика координира работата на специалистите и развива отношения с ученика, така че тези отношения да стимулират неговото обучение, участието му в дейността на училището и личностното му развитие	постоянен	Екип за личностно развитие
Диагностициране на точните проблемни области на учениците с обучителни затруднения.	постоянен	председатели на МО
Събиране и предаване на координатора на информация за трудноуспяващите ученици от всички класове и изготвяне на <i>План за личностна подкрепа</i> .	постоянен	координатор, главен учител
Координаторът предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците в случай на необходимост от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие	постоянен	координатор
Установените екипи осигуряват консултации по предмети, психологическа и социална подкрепа на нуждаещите се ученици.	постоянен	Екипите за подкрепа на личностно развитие
Насочване за индивидуална работа с учители по предмети	постоянен	Директор
Координаторът предлага на директора в случай на необходимост да осигури допълнителни специалисти, като организира и координира осигуряването им в зависимост от индивидуалните потребности на ученика от Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, Държавния логопедичен център, Център за подкрепа на личностното развитие, включително Център за специална образователна подкрепа, Специално училище за обучение и подкрепа на ученици със сензорни увреждания и/или от доставчици на социални услуги в общността, получили лиценз за предоставяне на социални услуги за деца по реда на Закона за закрила на детето.	постоянен	Директор
Координаторът координира работата с родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа за	постоянен	координатор, главен учител



	лично развитие на ученика.		
	Координаторът координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа за лично развитие.	постоянен	координатор
	Координаторът съхранява документите на всеки ученик, за което е формиран и работи <i>Екип за подкрепа за лично развитие</i> .	постоянен	координатор
	Координаторът координира предоставянето на методическа подкрепа от Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, от Държавния логопедичен център, от център за специална образователна подкрепа и съдейства за провеждането на различни форми на обучение на педагогическите специалисти в училището	постоянен	координатор главен учител,
	След приключване на втория учебен срок на учебната 2022/2023 година координаторът изготвя и предоставя на педагогическия съвет обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището. Докладът се предоставя и на началника на съответното Регионално управление на образованието	постоянен	координатор
	Училището осъществява подкрепа за преход между отделните етапи на образование на учениците и/ или между институциите в системата на училищното образование.	постоянен	Директор, координатор