



**ПРОФЕСИОНАЛНА
ТЕХНИЧЕСКА
ГИМНАЗИЯ
гр. Бургас**

гр.Бургас п.код 8000, п.кутия 24, e-mail : ptg_burgas@abv.bg

Утвърждава:
Заповед № I
инж. Радка Костадинова
Директор ПТГ

П Л А Н

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ – ГРАД БУРГАС ЗА ПЕРИОДА 2022 – 2023 година

I. Цели, дейности и инструменти за реализация на Стратегията за развитие

Планът за реализация на Стратегията за развитие на Професионална техническа гимназия – град Бургас (2022-2023) е съгласуван с целите на Стратегията на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж, „Европа 2020”, Националната стратегия за учене през целия живот, Закона за предучилищното и училищно образование и конкретно с Държавните образователни стандарти по чл. 22 от ЗПУО.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

1.1. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации; срокове	Финансиране	Индикатори	
		СРОК	ОТГОВОРНИК		
Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието					
1.1.	Изготвяне на анализ на образователните промени в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.	Септември, 2022 г.	Директор	Не изисква средства	Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели. Актуализирани вътрешни правилници.
1.2.	Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение на дейностите.	Септември, 2022 г.	Директор, ЗДУД, главен учител, председатели на постоянни комисии	Не изисква средства	Актуализирани вътрешни нормативни актове
1.3.	Изграждане/Актуализиране на училищна система за качество.	Март, 2023 г.	Директор	Средства за консултанти	Изградена/Актуализирана училищна система за качество
1.3.1.	Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.	Март, 2023 г.	Директор	Средства за консултанти	Разработен и утвърден училищен стандарт. Публикуване на интернет страницата на училището на

					вътрешна система за управление на качеството.
1.3.2.	Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите /чл.174, ал.2, ЗПУО	Септември, 2022 г.	Директор, ЗДУД, главен учител, председатели на постоянни комисии	Не изисква средства	Разработени актуални вътрешни нормативни актове.
1.3.3.	Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година. съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на Педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование. Утвърждаване от директора на училището.	Септември, 2022 г.	ПС - приемане Директор-утвърждаване	Не изисква средства	Разработени и утвърдени училищни учебни планове – по паралелки
1.3.4.	Актуализация на изградени от предходната учебна година училищни екипи за: ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; ✓ изграждане на позитивен организационен климат; ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина; ✓ развитие на училищната общност	Октомври, 2022 г.	ПС Екипи	Не изисква средства	Изградени училищни екипи за ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; ✓ изграждане на позитивен организационен климат; ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина; ✓ развитие на училищната общност. /за 2022-2023 год./
1.3.5.	Предефиниране на политики,	Септември, 2022 г.	ПС	Не изисква	

	приоритети и ценности.			средства	
1.3.5.1.	Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция	Септември-Октомври, 2022 г.	Директор, ЗДУД	Не изисква средства	Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция
1.3.5.2.	Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол.	Октомври-ноември, 2022 г.	Директор, ЗДУД, главен учител, ПС	Не изисква средства	
Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси					
2.1.	Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти.	2022 г.; 2023 г.	Директор, ЗДУД, ПС	Не изисква средства	Осигурени помещения; Обучения; Техника; Други необходими ресурси.
2.1.1.	Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.	2022 г.; 2023 г.	ПС	Не изисква средства	Изградени училищни екипи за разработване на проекти
2.1.2.	Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.	2022 г.; 2023 г.	Комисия за квалификация, председатели на МО	Съгласно предвидените в бюджета %	Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.
2.2.	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	Постоянен	Директор, ЗАТС, главен счетоводител	Не изисква средства	
2.2.1.	Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО:	Февруари-март, 2023 г.	Директор, ЗАТС, счетоводител	Не изисква средства	Разработени и актуализирани документи по СФУК / за 2022-2023 год./ За всеки документ поотделно.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Счетоводна политика на образователната институция. ✓ Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение ✓ Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции ✓ Система за двоен подпис ✓ Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход. ✓ Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи ✓ Работна инструкция за контрол върху общинската собственост. 				
2.2.2.	Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба	Декември 2022 – февруари 2023 – спрямо <i>Стандарт за финансиране</i>	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Разработен и актуализиран бюджет от 01.01.2022 г. съгласно Стандарта за финансиране на институциите.
2.2.3.	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.	Постоянен	Директор, счетоводител	Не изисква средства	1. Публикувани на сайта на училището: -Бюджет на училището; -Отчети по тримесечия,

					полугодия и календарна година; 2.Процедура за възлагане на обществена поръчка. 3.Обществени поръчки на училището/ремонти, доставки и др./
2.2.4.	Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.	Февруари, 2023 г.	Директор, ЗАТС, счетоводител	Не изисква средства	Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства
2.3.	Наличие на приходи на училището	Постоянен	Счетоводител, председател на Комисия по даренията		Наличие или Липса на приходи
2.3.1.	Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.	Постоянен	Директор, счетоводител		Относителен % приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет.
2.3.2.	Осигуряване на прозрачност на финансовото управление чрез публикуване на плана и отчета по бюджета, процедурите за обществени поръчки и др. финансови документи на интернет страницата на институцията.	Януари-февруари, 2023 г.	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Публикуване на сайта на гимназията
2.3.3.	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство.	При възможност	Директор,счетоводител, Училищни комисии за разработване на проекти.	Не изисква средства	Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.

Дейност 3. Квалификация

3.1.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешноучилищно ниво	Септември-Октомври, 2022 г.	Директор, ПС	% от бюджета или съгласно КТД	-Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. -Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в обучения с времетраене 16 академични учебни часа /кредити/. -Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.
3.1.1.	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности. <i>Анкетно проучване.</i>	2022 г.; 2023 г.	Главен учител, председатели на МО и училищни екипи	Не изисква средства	Проведени анкети; анализ на анкетното проучване; изводи
3.1.2.	Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за	Месец септември, за учебната 2022 г.-2023 г.	Главен учител, председатели на МО	Не изисква средства	Разработен План за квалификационна дейност на Професионална техническа гимназия-Бургас

	всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки. /чл.223 ЗПУО /.				
3.1.3.	Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати./ 224, ал.2 ЗПУО/	Постоянен	Училищни екипи за квалификация; Методически обединения	Не изисква средства	
3.1.4.	Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на членовете на колектива чрез учене през целия живот.	Постоянен	Директор	Съгласно предвидени в бюджета средства за награди.	Утвърден механизъм за мотивация
3.1.5.	Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.	Постоянен	Всеки педагогически специалист	200лв. – 500лв. за консумативи	Проведени <i>Дни на отворени врати</i>
3.2.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции	Началото на учебната година 2022-2023 г.	Главен учител; председатели на комисии, на МО	Не изисква средства	
3.2.1.	Изграждане на система за външна квалификация. /От регистъра/.	Февруари-март, 2023 г.	Директор, главен учител, председатели на МО, на комисии	Не изисква средства	Изградена система за квалификация
3.3.	Споделяне на ефективни	Постоянен	Всеки педагогически	Не изисква	Проведени съвместни уроци с

	практики.		специалист	средства за вътрешни практики; командировъчни в зависимост от мястото на посещения	учители-новатори
3.3.1.	Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.	Началото на учебната година 2022-2023 г.	Главен учител; председатели на комисии, на МО	Не изисква средства	Изграден механизъм
3.3.2.	Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява: - Дни на отворени врати, събирания на Педагогическите екипи по ключови компетентности и др. - Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит – по направления – /клубове, техника, постери и др.- по направления - хуманитарно, природонаучно, технологично, изкуства и спорт	Постоянен	Всеки педагогически специалист	До 1000 лв.	
Дейност 4. Нормативно осигуряване.					
4.1.	Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;	Постоянен	Директор, ЗДУД	Не изисква средства или само за поддръжка на училищен уеб сайт	Овладени компетентности от педагогическите специалисти
4.1.1.	Изграждане на вътрешна	Февруари, 2023 г.	Директор, ЗДУД,	Не изисква	Утвърден правилник за

	система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/ -Инструкция за вътрешна комуникация; -Правилник за документооборота		ЗАТС	средства	движение на информацията
4.1.2.	Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите.	Октомври-ноември, 2022 г.	Директор, ЗДУД	Не изисква средства	Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция.
4.2.	Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;	Постоянен	Директор, ЗДУД	Не изисква средства	
4.3.	Осигуряване изрядно водене на училищната документация	Постоянен	ЗДУД, главен учител	Средства за класьори, папки, библиотеки, стелажи	
4.3.1.	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация;	Постоянен	Директор, ЗДУД	Не изисква средства	Брой осъществени проверки; Брой констативни протоколи без препоръки.
4.3.2.	Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и	Постоянен	Училищна експертна комисия по архивиране	Средства за електронно архивиране около 1000лв.	Наличие на училищен архив; Актуализиран правилник за архивиране на документите; Изработена номенклатура на

	документите.				делата съгласно изискванията на Държавен архив.
4.4.	Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	Постоянен	Главен учител, председатели на МО на комисии	В зависимост от нуждите на обучението	
4.5.	Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.	декември, 2022 г.; март-април, 2023 г.	Комисия за инвентаризация: главен счетоводител, домакин	Не изисква средства	Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.
Дейност 5. Училищен персонал.					
5.1.	Разработване/Актуализиране на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала	Септември, 2022 г., Септември, 2023 г.	Директор	Не изисква средства	
5.1.1.	Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.	Септември, 2022 г., Септември, 2023 г.	Директор	Не изисква средства	Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал.
5.1.2.	Инструкция за вътрешна комуникация	Септември, 2022 г., Септември, 2023 г.	Директор	Не изисква средства	
5.2.	Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения	Септември, 2022 г., Септември, 2023 г.	Директор	Не изисква средства	Утвърден механизъм
5.2.1.	Правилник за вземане на управленски решения.	Септември, 2022 г., Септември, 2023 г.	Директор	Не изисква средства	Утвърден правилник
5.2.2.	Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски	Септември, 2022 г., Септември, 2023 г.	Педагогически съвет, Обществен съвет	Не изисква средства	Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски

	решения, свързани с развитието на образователната институция.				решения.
5.3.	Създаване на правила за делегиране на права	Септември, 2022 г., Септември, 2023 г.	Директор	Не изисква средства	Утвърдени правила
5.3.1.	Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.	По планиран график	Директор	Не изисква средства	Утвърдена процедура
5.3.2.	Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите	По планиран график	Счетоводител	Не изисква средства	Утвърдени правила за делегиране на права
5.4.	Изработване на правила/критерии за оценка труда на учителите и служителите.	По планиран график	Комисия по качество, счетоводител, главен учител	Не изисква средства	Утвърдени правила/критерии за оценка труда на учителите и служителите.
5.4.1.	Изработване на правила/критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование /Чл. 246. (1) от ЗПУО/	По планиран график	Комисия по качество, счетоводител, главен учител	Не изисква средства	Утвърдени правила/критерии
5.4.2.	Адаптирани правила/критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непдагогически специалисти съгласно стандарта за финансиране.	По планиран график	Комисия; счетоводител	Не изисква средства	Утвърдени правила&критерии
5.4.3.	Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата	По планиран график	Счетоводител	Не изисква средства	Утвърдени правила/критерии

	спрямо стандарта за финансиране.				
5.5.	Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование	По планиран график	Комисия по качеството	Не изисква средства	Утвърдени правила/критерии
5.5.1.	Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията	По планиран график	Комисия по качеството	Не изисква средства	Утвърдени правила/критерии
5.5.2.	Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция.	По планиран график	Комисия по качеството	Не изисква средства	Утвърдени правила/критерии
5.6.	Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности (актуализиране)	В началото на учебната година, считано от септември 2022-2023 г.	Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие.	Не изисква средства	Утвърдени правила
5.6.1.	Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане (актуализиране)	В началото на учебната година, считано от септември 2022-2023 г.	Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие.	Не изисква средства	Утвърдени правила
5.6.2.	Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните	В началото на учебната година, считано от	Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие.	Не изисква средства	Утвърдени правила

	ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие (актуализиране)	септември 2022-2023 г.			
5.7.	Създаване на правила за качество на административното обслужване (актуализиране)	В началото на учебната година, считано от септември 2022-2023 г.	Комисия	Не изисква средства	Утвърдени правила
5.7.1.	Антикорупционна програма (актуализиране)	В началото на учебната година, считано от септември 2022-2023 г.	Комисия	Не изисква средства	Утвърдена програма
5.7.2.	Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция (актуализиране)	В началото на учебната година, считано от септември 2022-2023 г.			Утвърдена инструкция

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		СРОК	ОТГОВОРНИК		
Дейност 1. Индивидуална среда на ученика					
1.	Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда	Септември, 2022 г., 2023 г.	Директор, ЗДУД	Не изисква средства	Разработени и утвърдени мерки
1.1.	Запознаване със Стандарта за	Септември, 2022 г.	Директор, ЗДУД	Не изисква	Актуализирани вътрешни

	физическата среда, информационното и библиотечно обслужване			средства	нормативни актове
1.2.	Изграждане на система за охрана и сигурност с видео-наблюдение и жива охрана.	Септември, 2022 г.	Директор	Съобразно конкретните нужди	Изградена система за охрана и сигурност
1.2.1.	Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.	Март, 2023 г.	Директор	Не изисква средства	Изграден механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата
1.2.2.	Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта.	Ежегодно	Служби по трудова медицина	Прогнозна сума: 500.00 лв.	Актуализирана оценка на риска
1.2.3.	Изграждане на ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете.	Септември, 2022 г.	Директор, ГУТ	Не изисква средства	Действащи комисии и групи по условия на труд
1.3.	Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година	Октомври, 2022 г.-2023 г.	Директор	Не изисква средства	

	съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.				
1.4.	Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности	По Годишен план на ПТГ	Педагогически специалисти	Такси за участия	Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – групи „Занимания по интереси”, групи за ученици с обучителни затруднения.
1.5.	Осигуряване на различни форми на обучение	Септември, 2022 г.	Директор, ЗДУД		Осигурени алтернативни форми на обучение.
1.6.	Осигуряване на условия за интерактивно учене.	постоянен, 2022-2023 г.	Директор, ЗДУД, главен учител, ПС		Осигурени условия за интерактивно учене.
1.6.1.	Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети	2022-2023 г.	Директор	Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери.	Осигурено! Наличие на достъпни източници: -Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; -Методически помагала на електронен и хартиен носител; -Интернет платформа за справочна литература; -Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда.
1.6.2.	Разработване от страна на педагогическите специалисти	2022 г.-2023 г.; Срок: постоянен	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Разработени модели

	на свои модели на интерактивни добри педагогически практики.				
1.6.3.	Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали, (вкл. интерактивни методи на преподаване)	По график	Директор	Не изисква средства	Осъществява се регулярно
1.6.4.	Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето.	2022 г.-2023 г.; срок: постоянен	Директор; ЗДУД	Не изисква средства	Създадени са визираните условия
1.6.5.	Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес.	Постоянен – 2022 г.-2023 г.	Директор, счетоводител	Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери.	Създадени условия за използване на интерактивни техники.
Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.					
2.1.	Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование; Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование.	Октомври, 2022 г.	ЗДУД, главен учител	Не изисква средства	Осъществени дейности
2.2.	Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е	Постоянен – в началото на учебната година	Председатели на МО и на Постоянни комисии	Не изисква средства	Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които

	<p>майчин;</p> <p>-Програма за превенция на ранното напускане от училище.</p> <p>-Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.</p>	2022-2023 г.			българският език не е майчин.
2.3.	<p>Изграждане или актуализиране на правила за разрешаване на възникнали конфликти;</p> <p>- Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността</p> <p>- Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати за решаване на конфликти.</p> <p>- Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.</p>	септември, 2022 г., 2023 г.	Председател на Комисията за противодействие на тормоза	Не изисква средства	Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти
2.4.	Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти	Постоянен; 2022-2023 г.	Председател на Комисията за противодействие на тормоза; главен учител	Средства за лектори и консултанти, консумативи за организирани срещи.	Брой реализирани дейности

2.5.	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището.	Януари-февруари, 2023 г.	Директор, АТС, счетоводител, счетоводител	Прогнозна сума - 100.00 лв.	Изградена е вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището. Следва актуализация.
2.5.1.	Интернет страница на училището	Постоянен; 2022-2023 г.	Директор, учители по ИТ	Софтуерни и технологични разходи	Интернет страница на училището; Наличие на училищен сайт с актуална информация.
2.5.2.	- от 01.09. до 03.09.2022 г. се проведе изнесено обучение на педагогическите специалисти в град Велико Търново, а обучителната организация беше Софтуерно-консултантска компания ОРАК на тема: „Въведение в съвременните подходи за обучение – STEM“, с продължителност 32 часа и присъждане на квалификационни кредити. - Очакваме обучение, което да постъпи всеки момент, считано от началото на учебната 2022-2023 г. на тема: „Обучение за електронен дневник на АДМИН ПЛЮС – онлайн“.	2022-2023 г.	Софтуерно-консултантска компания ОРАК	Средства - ПТГ	Осъществени обучения
2.6.	Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията.	Постоянен; 2022-2023 г.	Директор, учители по ИТ		Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с

					дейността на училището.
2.6.1.	Поддържане интернет страница на училището	Срок: постоянен; 2022-2023 г.	Учители по ИТ	Не изисква средства	Осъществена дейност; продължава и през 2022-2023 г.
2.6.2.	Активно включване на учениците в дейността на училищните медии: създаване на училищен вестник	2022-2023 г.	Учители по БЕЛ и ИТ	Не изисква средства	Изпълнено брой издания - 2

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации; срокове	Финансиране	Индикатори	
		СРОК	ОТГОВОРНИК		
Дейност 1: Учебна дейност					
1.1.	Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците	Септември, 2022 г., 2023 г.	Председатели на МО	Не изисква средства	Разработени и утвърдени модели за планиране на уроци.
1.1.1.	Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока, ясно формулиране и правилно обосноваване.	Септември, 2022 г., 2022 г.-2023 г.	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Планира предварително цели на урока и ги операционализира според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците.

1.1.2.	Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост.	Ежедневно, в хода на работата	Педагогически специалисти	Не изисква средства	При годишното и урочното планиране се съобразява с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване.
1.1.3.	Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост	При необходимост	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Отразяване в графа „Забележка” и вписване на необходимите реквизити
1.1.4.	Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.	2022-2023 г.	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Има механизъм за промяна на годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците.
1.1.5.	Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.	2022-2023 г.	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Осъществява актуализация на опорни знания и умения, имащи връзка с учебното съдържание, предвидено за усвояване.
1.1.6.	Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.	2022-2023 г.	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците.
1.1.7.	Предварителна подготовка на учебни материали за урока.	2022-2023 г.	Педагогически специалисти	Средства за материали	За урока има подготвени разнообразни учебни материали, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.

1.2.	Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока	2022-2023 г.	Педагогически специалисти	Не изисква средства	
1.2.1.	Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.	2022-2023 г.	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Ясна и методически обоснована структура на урока.
1.2.2.	Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.	2022-2023 г.	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Да, Да, но не винаги Не се наблюдава
1.2.3.	Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.	2022-2023 г.	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето
1.2.4.	Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.	2022-2023 г.	Педагогически специалисти	Не изисква средства	1.Преподаваното учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета. 2. Съдържанието на изложението е адекватно на поставените цели, като се съобразява с възможностите, интересите и потребностите на учениците. 2.Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и

					предходни уроци и по-рано изучаван материал 3.Учениците са включени в предварителната подготовка на урока.
1.2.5.	Предвиждане на мерки и създаване на програма за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици със СОП в урочните планове	2022-2023 г.	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Има механизъм за промяна на годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците със СОП
1.3.	Планиране и използване на ИКТ в урока	2022-2023 г.	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Използва ефективно ИКТ <i>Да, Понякога, Не се наблюдава.</i>
1.3.1.	Актуализирана система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване на съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.	2022-2023 г.	Главен учител	% от бюджета	Утвърдена система за квалификация на учителите
1.3.2.	Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.	2022-2023 г.	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Брой разработени уроци
Дейност 2: Оценяване и самооценяване					
2.1.	Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.	2022-2023 г.; Срок: постоянен	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Използва ефективно интерактивни методи
2.1.1.	Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на	2022-2023 г.; Срок: постоянен	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Прилагане на квалификационни методи и форми на работа;

	учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна.				прилагане на корекционни мерки
2.1.2.	Осигуряване на обучение за учителите по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка.	2022-2023 г.	Главен учител	% от бюджета	Проведено обучение
2.1.3.	Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).	Постоянен – 2022-2023 г.	Педагогически специалисти	Не изисква средства	
2.2.	Изготвяне/Актуализиране на правила за оценяване, известни на учениците	Постоянен – 2022-2023 г.	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Брой учители, разработили правила за оценяване.
2.2.1.	Разработване и утвърждаване на училищни „стандарти“ /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на	Септември-октомври, 2022 г.	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Брой добри училищни практики – вътрешноинституционални форми на обучение – семинари, тренинги

	учениците с тях.				
2.2.2.	Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с правилата за оценяване.	Ежегодно	Директор, ЗДУД	Не изисква средства	Брой проведени информационни кампании
2.2.3.	Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.	2022-2023 г.	Директор	Не изисква средства	Издадена Заповед за утвърждаване, Графикът е поставен на информационното табло, Качен на сайта на училището
2.3.	Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО/ДЗИ на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.	2022 г.-2023 г.	Главен учител, Учител ИКТ, АТС	Не изисква средства	Изградена система
2.3.1.	Генериране на данни в системата: -Средните резултати на училището от ДЗИ; -средните резултати за областта, -средните резултати за страната, -представяне на средните резултати на учениците по пол и за език, на който най-често се говори в семейството.	2022 г.-2023 г.	Главен учител, Учител ИКТ, АТС	Не изисква средства	Изградена система

2.4.	Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.	В началото на учебната година 2022-2023 г.	Директор	Не изисква средства	Издадени документи
2.4.1.	Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.	По график ежегодно	Директор, ЗДУД	Не изисква средства	Констативни протоколи
2.4.2.	Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.	Октомври, 2022-2023 г.	Педагогически специалисти; Главен учител	Не изисква средства	Изготвени качествени и количествени анализи
2.4.3.	Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.	Октомври, 2022-2023 г.	Педагогически специалисти; Главен учител	Не изисква средства	Изготвени качествени и количествени анализи
2.4.4.	Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното равнище на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.	Май-юни, 2023г.	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Изготвени качествени и количествени анализи
2.5.	Изграждане на умения у	2022-2023 г.	Педагогически	Не изисква	

	учениците за самооценяване чрез използване на адекватни правила и показатели.		специалисти	средства	
2.5.1.	Аргументирано устно и писмено оценяване; Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си; разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания.	2022-2023 г.	Педагогически специалисти	Не изисква средства	
Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик					
3.1.	Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.	2022-2023 г.	Директор; Педагогически специалисти	Не изисква средства	Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.
3.1.1.	Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование: -Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; -Изграждане на позитивен организационен климат; -Утвърждаване на позитивна дисциплина.	2022-2023 г.	Училищни екипи	Не изисква средства	Изградена и действаща политика; В наличност – всички необходими нормативни документи и училищни реквизити
3.1.2.	Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.	2022-2023 г.	Училищни екипи	Не изисква средства	Разработена Програма
3.2.	Изграждане на умения за работа в екип в паралелката				

3.2.1.	Създаване на условия за проектно учене	2022-2023 г.	ЗДУД, главен учител	Финансиране по проект	Брой проведени проектно-базирани уроци
3.2.2.	Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.	2022-2023 г.	Педагогически специалисти	В зависимост от приложения метод.	Умения за работа в екип
3.3.	Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките.	2022-2023 г.	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките.
3.3.1.	<p>Планиране и реализация на дейности по:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда; -зачитане на учениците като активни участници в образователния процес; -получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците; -осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците; -осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители. 	2022-2023 г.; Срок: постоянен	Педагогически специалисти	Не изисква средства	<p>Реализирани дейности, продължават и през учебната 2022-2023 г.</p> <p>Осигурена е обща подкрепа.</p> <p>Участие в извънкласни форми.</p> <p>Занимания по интереси.</p> <p>Проект „Образование за утрешния ден”.</p> <p>Проект „Ученически практики”.</p> <p>Групи по Проект „Подкрепа за успех”</p>
3.3.2.	Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от	2022-2023 г.	Председател на Ученическия	Не изисква средства	

	училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността.		парламент		
3.3.3.	Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на професионалното обучение, науката, изкуството и спорта.	2022-2023 г.	Директор; ПС	Средства за материални награди	Брой наградени ученици
Дейност 4: Повишаване на резултатите от обучението					
4.1.	Подготовка на учениците за успешно полагане на НВО, ДЗИ и ДИПК.	2022-2023 г.	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили ДЗИ и ДКИ спрямо общия брой ученици (ДФО, ЗФО, СФО)
4.2.	Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.	2022-2023 г.	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Проведени консултации. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици
4.3.	Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.	2022-2023 г.	Председател на комисията	Не изисква средства	Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение.
Дейност 5: Надграждане на знания и умения					
5.1.	Организиране от училището на състезания, конкурси,	2022-2023 г.	Главен учител, председатели на МО	Средства за награди от	Организирани и реализирани от училището

	викторини, благотворителни дейности			училищен награден фонд и спонсори	състезания, конкурси.
5.2.	Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения - Организиране на „Празници на словото“, Маратони на четене, състезания по декламаторско майсторство, състезания по грамотност.	2022-2023 г.	Учители по БЕЛ	Средства за награди от училищен награден фонд и спонсори	Реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения. Проведени състезания по правопис, по природни науки, по професионална подготовка
5.3.	Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.	2022-2023 г.	Педагогически специалисти	Средства за награди от училищен награден фонд и спонсори	Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и викторини; -завоюване на призови места от участия в конкурси от Националния календар на МОН
Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения					
6.1.	Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие. - Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на	2022-2023 г.	Директор	Не изисква средства	Висок относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявителите такава.

	педагогическите специалисти на училищно ниво. - Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови.				
6.2.	Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др. -Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.	2022-2023 г.	Директор, Главен учител, Счетоводител, Педагогически специалисти	Отпускане на средства за брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.	Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади, викторини.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		СРОК	ОТГОВОРНИК		
Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.					
1.1.	Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите	Септември, 2022 г., 2022 г.-2023 г.	Ученически парламент Обществен съвет ПС	Не изисква средства	Утвърден план на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и

					родителите
1.2.	Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие.	Септември, 2022 г.	ПС Обществен съвет	Не изисква средства	Утвърдена система за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището.
1.3.	Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми	Септември, 2022 г. Септември, 2023 г.	Директор	Не изисква средства	
1.4.	Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.	2022-2023 г.	Директор	Награден фонд на училището	Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности
1.5.	Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.	Ежегодно	Председатели на Методически обединения	Не изисква средства	Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.
1.6.	Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в	2022-2023 г.	Директор	Не изисква средства	Брой споделени добри практики с цел приобщаване и участие на

	извънкласни и извънучилищни прояви.				ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
1.7.	Разработване и реализиране на план на Дейност на УКБППМН. -Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията; предприемане на мерки за подобряване на резултатите.	Ежегодно – 2022-2023 г.	Председател на Комисията	Съгласно предвидените дейности в програмата за превенция.	Изготвен план и аналитичен отчет на УКБППМН Предприети мерки за отстраняване на противообществените прояви.
Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност					
2.1.	Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище. -На ниво паралелки; -Чрез формите на ученическото самоуправление; -Чрез изяви в училищните медии; -Чрез проекти и програми.	2022-2023 г.	Класни ръководители	Не изисква средства	Брой реализирани дейности за преодоляване на агресията в училище
2.1.1	Кариерно ориентиране и консултиране;	2022-2023 г.	Класни ръководители	Не изисква средства	
2.1.2.	Превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици;	2022-2023 г.	Директор, Класни ръководители	Не изисква средства	
2.1.3.	Педагогическа и психологическа подкрепа. -Чрез осигуряване на обща	2022 г.-2023 г.	Училищни екипи	Не изисква средства	Брой проведена обща и допълнителна подкрепа

	-Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа				
2.2.	Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия	По график 2022-2023 г.	Училищни екипи	Не изисква средства	
2.3.	Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.	2022 г.-2023 г.; Срок: постоянен	Директор	не изисква средства; Средства за консумативи	Брой проведени анкети, брой срещи и разговори с доказан ефект – реализирани регулярно
2.4.	Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.	По график 2022-2023 г.	Училищни екипи	Не изисква средства	Брой разговори, наблюдения и проучвания – регулярно, по график, осъществени
2.5.	Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.-Здравни беседи;- Дискусии с представители на здравни организации.	По график 2022-2023 г.	Медицинско лице, класни ръководители, председатели на МО	Не изисква средства	--Брой проведени здравни беседи; --дискусии с представители на здравни организации; --обучения; --състезания в училището.
2.6.	Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците-състезания на открито; посещения в близки местности.	По график 2022-2023 г.	Учители по природни науки	Изисква средства (материали, транспортни разходи и награди)	Брой реализирани дейности с екологична насоченост.
2.7.	Реализиране на дейности за възпитание в национални и	По график 2022-2023 г.	Класни ръководители; председатели на МО	Изисква средства в случаите, когато	Брой реализирани дейности за възпитание в

	<p>общочовешки ценности. -Патриотичен календар на класа. -Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник; -Творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните, и в местни и национални медии.</p>			<p>се търсят услугите на външни фирми и организации</p>	<p>национални и общочовешки ценности</p>
--	--	--	--	---	--

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		СРОК	ОТГОВОРНИК		
Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование					
1.	Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.	2022 г. - 2023 г.	Директор, ЗДУД		Утвърдени механизъм и система за партньорство.
1.1.	Създадени условия за подкрепа на млади учители – Система за наставничество	2022 г. – 2023 г.	Директор, ЗДУД	Не изисква средства	Разработена система за наставничество.

	или менторство.				
1.2.	Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални учебни общности.	2022 г. – 2023 г.	Директор; Членове на лидерския екип	Не изисква средства	
2.	Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.	Октомври-ноември, 2022 г. – 2023 г.	Директор; Председател на общественения съвет, председател на ученическия парламент	Не изисква средства	Разработена система
2.1.	Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование	2022-2023 г.	Директор; Педагогически специалисти	Не изисква средства	Брой проведени срещи
2.2.	Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески	2022 г. – 2023 г.	Директор; Училищни екипи да подкрепя	Не изисква средства	Реализирани мерки

	модели спрямо себе си и останалите.				
2.3.	Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за: - -усвояване на ключовите компетентности; --училищното настоятелство; --екипа на ученическото самоуправление.	2022 г. – 2023 г.	Директор; Главен учител	Не изисква средства	Изграден механизъм
2.3.1.	Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез: --организиране на родителски срещи и --тематични инициативи на паралелките.	2022 г. – 2023 г.	Директор; Педагогически специалисти	Не изисква средства	Брой организирани родителски срещи % присъстващи на родителски срещи
2.3.2.	Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.	2022 г. – 2023 г.	ЗДУД; Главен учител; Класни ръководители	Не изисква средства	Брой реализирани дейности. Регулярно провеждане на анкетни проучвания. Анализ на анкетните проучвания. Изводи. Последващи мерки
2.3.3.	Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. -Коледни конкурси;	2022 г. – 2023 г.	Директор Класни ръководители Педагогически специалисти	Изисква средства; Предварителна заявка до директор и главен счетоводител – прогнозни суми	Брой проведени инициативи с включване на родители.

	-Празници на словото; -Училищни изложби.				
Дейност 2: Външно партньорство					
2.1.	Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление.	2022 г. – 2023 г.	Директор Класни ръководители Педагогически специалисти	Не изисква средства	
2.1.1.	Партньорство с други училища в община Бургас	По график 2022 г. – 2023 г.	Директор	Не изисква средства	Брой проведени съвместни състезания и прояви.
2.1.2.	Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.	2022 г. – 2023 г.	Директор	Не изисква средства	Получена реална и ефективна подкрепа от община, областна администрация.
2.2.	Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията.	2022 г. – 2023 г.	Директор; ЗДУД	Не изисква средства	-Разработен Алгоритъм за сътрудничество с Дирекция „Социално подпомагане” Брой срещи с институции: регулярно - Агенцията за закрила на детето -структурите на МВР -Представители на местната общественост

					- Социални партньори.
2.3.	Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, съвместни проекти, модернизирани на материалната база на институцията.	2022 г. – 2023 г.	Директор; ЗДУД	Не изисква средства	Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, Училищни критерии за диференциране труда на учителя и др.
2.4.	Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.	2022 г. – 2023 г.	Директор	Не изисква средства	Проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на представители на родителската общност; -Взети съвместни решения; -Съгласуване и утвърдени училищни актове.
2.5.	Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети.	2022 г. – 2023 г.	Директор	Не изисква средства	Изготвени анкети за проучвания. Установена хармония в дух на сътрудничество.

