

ПЛАН

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА МЕТОДИЧЕСКОТО
ОБЕДИНЕНИЕ**

**НА УЧИТЕЛИТЕ ПО
ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА**



Утвърждавам :
Заповед № РД 02-09/15.09.2023г
инж.Радка Костадинова
Директор ПТГ

ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ

НА УЧИТЕЛИТЕ ПО ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА

ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

I. ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

Дейността на Методическото обединение на учителите по общообразователна подготовка е в съответствие с основните нормативни документи в системата на средното образование.

- ЗАКОН за предучилищното и училищното образование - Обн., ДВ, бр. 79 от 13.10.2015 г., в сила от 1.08.2016 г.;
- Стратегия за развитие на Професионална техническа гимназия - град Бургас за периода 2020-2024 година;
- Годишния план в Професионална техническа гимназия - град Бургас;
- План за квалификационната дейност в Професионална техническа гимназия - град Бургас;
- Етичен кодекс в Професионална техническа гимназия - град Бургас.

1. Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.
2. Усъвършенстване организацията на учебния процес.
3. Поставяне индивидуалността на ученика в центъра на учебно-възпитателния процес чрез прилагане на комплексен подход при изграждане личността на ученика.

4. **Непрекъснато повишаване информираността на учителите.**
5. **Повишаване квалификацията на учителите.**

Председател на МО: Станка Павлова- старши учител по биология и здравно образование и химия и опазване на околната среда

Членове:

1. **Тинка Желева- главен учител**
2. **Камелия Чаракчиева- старши учител по български език и литература**
3. **Александър Бозаков – старши учител по български език и литература**
4. **Милка Челебиева – старши учител по английски и немски език**
5. **Дора Ангелова - учител по английски език**
6. **Снежана Желева - учител по руски език**
7. **инж. Людмила Йовкова – старши учител по математика и физика и астрономия**
8. **инж. Петя Желева – старши учител по математика и информационни технологии**
9. **Росица Пенчева - учител по математика и информационни технологии**
10. **инж. Теодора Господинова - учител по математика и информационни технологии**
11. **Тодор Стаматов – старши учител по история и цивилизации**
12. **Роберт Орлоев - учител по история и цивилизации**
13. **Ивелина Томова - учител по философски цикъл**
14. **инж. Снежана Кръстева – учител по химия и опазване на околната среда**
15. **Метин Мустафа – учител по география и физическо възпитание и спорт**
16. **Дамян Чолаков - учител по физическо възпитание и спорт**
17. **Димитрина Елина - учител по физическо възпитание и спорт**

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

- 1. Усвояване на минимум знания и умения по всички учебни предмети от всеки ученик, съобразно индивидуалния му темп на развитие.**
- 2. Използване на ефективни методи на преподаване и прилагане на придобитите знания.**
- 3. Активиране, стимулиране и мотивиране на учениците за съзнателно и целенасочено изучаване на учебния материал, създаване на условия и мотиви за самостоятелно достигане на знанията.**
- 4. По-успешно прилагане на диференциран и индивидуален подход.**
- 5. Търсене на ефективни технологии за възпитателна работа.**

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

- 1. Разработване и приемане план за работата на Методическото обединение.**

Отговорник: Председател МО

Срок: септември 2023 г.

- 2. Изработване на учебни програми по РП.**

Отговорници: МО – учителите

Срок: септември 2023 г.

- 3. Изработване на билети за изпити в задочна и самостоятелна форма на обучение.**

Отговорници: МО – учителите

Срок: септември 2023 г.

- 4. Участие в изготвянето на графици за консултации с родители и ученици, за писмените изпитвания по предмети.**

Отговорници: МО – учителите

Срок: септември 2023 г.

**5. Изготвяне и провеждане на входни нива по учебните предмети.
Анализ от входните нива.**

Отговорници: МО – учителите

Срок: октомври 2023 г.

6. Изготвяне на предложение до ръководството на ПТГ на искане за средства с цел обогатяване на МТБ за подобряване на условията на обучение и възпитание на учениците.

Отговорници: МО – учителите

Срок: октомври 2023 г.

7. Стриктно спазване на Нормативните документи в системата на образованието.

Отговорници: МО – учителите

Срок: постоянен

8. Целенасочена работа за подготовка и успешно полагане на ДЗИ и НВО.

Отговорници: МО – учителите

Срок: постоянен

9. Анализ на резултатите от УВП през първия учебен срок.

Отговорници: Класни ръководители

Срок: февруари 2024 г.

10. Състезание по речев и комуникативни умения.

**Отговорници: учители по БЕЛ и
чужди езици**

Срок: март 2024 г.

11. Запознаване на учениците с условията и изискванията за полагане на ДЗИ и НВО.

Отговорници: Класни ръководители

Срок: март 2024 г.

12. Провеждане на пробен изпит – ДЗИ по БЕЛ.

Отговорници: учители по БЕЛ

Срок: март 2024 г.

13. Участие в конкурси и състезания.

Отговорници: МО – учителите

Срок: съгласно график

14. Участие в извънучилищните квалификационни форми.

Отговорник: Председател МО

Срок: съгласно график

15. ИКТ в помощ на учителите по различни образователни области. Работа в електронна среда и използване на MS Teams и Office 365.

Отговорник: МО - учителите

Срок: постоянен

16. Подготовка и провеждане на училищни и други празници.

Отговорник: главен учител

Срок: постоянен

17. Организиране и провеждане на училищни спортни празници и участие в общински и областни кръгове на спортни състезания.

Отговорник: учител ФВС

Срок: по график

18. Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади колеги.

Отговорници: МО – учителите

Срок: постоянен

19. Отразяване на постигнатите компетентности в професионалното портфолио на педагогическия специалист.

Отговорници: МО – учителите

Срок: постоянен

20. Провеждане на пробен изпит – НВО по БЕЛ и Математика.

Отговорници: учители по БЕЛ и Математика

Срок: април 2024 г.

21. Анализирание на резултатите от ДЗИ и НВО.

Отговорници: МО – учителите

Срок: юни 2024 г.

22. Отчет за дейността на МО през учебната 2023/2024г.

Отговорник: Председател МО

Срок: юни 2024 г.

Председател МО: _____

/ Станка Павлова /