



ПРОФЕСИОНАЛНА
ТЕХНИЧЕСКА
ГИМНАЗИЯ
гр. Бургас

8000 гр. Бургас, п.к.№ 24, кв. „Акациите” e-mail: 200250@edu.mon.bg, тел: 056/849080. 0884659805

УТВЪРЖДАВАМ:
Заповед № РД 02-02/15.09.2023
инж. Радка Костадинова
Директор ПТГ



АКТУАЛИЗАЦИЯ

ПРАВИЛНИК
ЗА ДЕЙНОСТТА И УСТРОЙСТВОТО
НА ПРОФЕСИОНАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ

Приет на заседание на педагогически съвет
Протокол № 13/01.09.2023 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

Глава първа		Общи положения
Глава втора		Общи разпоредби
Глава трета		Организация на училищното обучение
	Раздел I	Организационни форми
	Раздел II	Учебно и неучебно време
	Раздел III	Форми на обучение
	Раздел IV	Организация на оценяването
	Раздел V	Завършване клас
		Признаване, приравняване и валидиране на резултатите от ученето
Глава четвърта		Участници в училищното обучение
	Раздел I	Учители, директори и други педагогически специалисти Права и задължения Повишаване квалификацията на учителите, директорите и др. педаг. специалисти Кариерно развитие на педаг. специалисти Поощряване и награждаване на педагогическите специалисти Възпитатели в общежитието Качество
	Раздел II	Ученици Права и задължения Подкрепа на личностното развитие на учениците Освобождаване от часове по ФВС Самции на учениците Държавните изпити за придобиване на степен на професионална квалификация Валидиране
	Раздел III	Родители Информация и документи Ритуали, символи и тържества
Глава пета		Управление
Глава шеста		Орган за управление на училището
Глава седма	Раздел I	Педагогически съвет
	Раздел II	Обществен съвет
Глава осма		Финансиране
Глава девета		Заклучителни разпоредби

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С този правилник се определят структурата, функциите и управлението на процесите в Професионална техническа гимназия, правата и отговорностите на училищната общност в образователния и възпитателния процес, процесите на социализация, организация на учебната

работа и други въпроси, свързани с професионалното образование, квалификацията и преквалификация.

Професионална техническа гимназия – Бургас осъществява своята дейност в съответствие с Конституцията, законите на Република България и съответните нормативни актове, отнасящи се до образованието.

(2) Правилникът е разработен съгласно действащото законодателство и е съобразен с основните документи в системата на образованието – Законът за предучилищното и училищното образование и Стандартите за неговото приложение. Той е съвкупност от уставовени училищни задължения, свобода и забрани, които уреждат отношенията между всички членове на училищната общност.

Чл. 2 (смл. чл. 3, ал. 1 вг ЗПУ) Основните цели на училищното образование в Професионална техническа гимназия са:

1. интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;

2. съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;

3. придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;

4. придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;

5. ранно откриване на заложбите и способностите на ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;

6. формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;

7. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;

8. формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;

9. формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;

10. познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;

11. придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;

12. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

(1) Държавата провежда политика за повишаване на качеството на образованието и предотвратяване на ранното отпадане на учениците от училище

(2) В системата на училищното образование не се допуска налагането на идеологически и/или религиозни доктрини/.

(3) Лицата, съзнателно подпомогнали извършването на актове на дискриминация, носят отговорност по силата на Закона за защита срещу дискриминацията.

Чл. 3. (1) ~~Във всяка държава~~ Всеки има право на образование и може да повишава образованието и квалификацията си чрез учене през целия живот.

(2) Приобретавщото образование е неизменна част от правото на образование.

Чл. 4. (1) ~~Във всяка държава~~ Задължителното училищно образование в училище е безплатно за учениците.

Глава втора

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 5 ~~Във всяка държава~~ (1) Предучилищното и училищното образование в Република България е светско.

(2) В системата на предучилищното и училищното образование не се допуска налагането на идеологически и/или религиозни доктрини.

Чл. 6 ~~Във всяка държава~~ (1) Официалният език в системата на предучилищното и училищното образование е българският.

Чл. 7 ~~Във всяка държава~~ Учителите са длъжни да преподават на български език и да подпомагат учениците при овладяването и прилагането на книжовноезиковите му норми при обучението по всички учебни предмети, с изключение на Чужд език, Майчин език и на учебните предмети, които се изучават на чужд език.

Чл. 8 ~~Във всяка държава~~ (1) Професионална техническа гимназия – гр. Бургас с юридическо лице и като такава притежава:

1. Собствен печат и печат с изображение на държавния герб
2. Шифър по БУЛСТАТ
3. Банкова сметка

(2) Печатът с изображение на държавния герб се полага върху следните документи:

1. диплома за средно образование;
2. свидетелство за професионална квалификация;
3. удостоверение за завършен първи гимназиален етап на средно образование;
4. удостоверение за завършен втори гимназиален етап на средно образование;
5. свидетелство за валидиране на професионална квалификация;

6. удостоверение за валидиране на компетентности по учебен предмет, включен в дипломата за средно образование.

(3) Печат с изображение на държавния герб се полага и върху приложенията и дубликатите на документите по ал. 2.

Чл.9 (съгл. чл.8, ал.2 от ЗЗУО) (1) Училищното образование е задължително до навършване на 16-годишна възраст.

Глава трета

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ

Раздел I

ОРГАНИЗАЦИОННИ ФОРМИ

Чл.10 (съгл. чл.8 от ЗЗУО) (1) Училищното образование се организира в последователни класове.

- (2) Класовете се означават с римски цифри във възходящ ред.
- (3) Продължителността на обучението в един клас е една учебна година за всички форми на обучение с изключение на случаите, предвидени в този закон за индивидуалната и самостоятелната форма на обучение.

Чл.11 (съгл. чл.8 от ЗЗУО) (1) Учениците, записани за обучение в даден клас в дневна, заочна, самостоятелна, обучение чрез работа (дуална система на обучение), в зависимост от броя им се организират в паралелки или групи.

- (2) Паралелките от един клас се обозначават с буквите на българската азбука, които се поставят след номера на класа.
- (3) В зависимост от особеностите на учебния предмет паралелката може да се дели на групи.
- (4) Когато в един и същ клас са записани ученици с различна етническа принадлежност, не се допуска обособяването им в паралелки въз основа на етническата им принадлежност.
- (5) Ученикът не може да се обучава в две или повече форми на обучение едновременно.

Раздел II

УЧЕБНО И НЕУЧЕБНО ВРЕМЕ

Чл.12 (съгл. чл.11 от ЗЗУО) (1) Училищното образование се организира в учебни години.

- (2) Учебната година включва учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове, както и ваканции.
- (3) Учебната година е с продължителност 12 месеца и започва на 15 септември. В случай че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден.
- (4) Броят на учебните седмици в една учебна година и разпределението им по класове се определят с държавния образователен стандарт за учебния план.
- (5) Учебните срокове и тяхната продължителност, продължителността на учебната седмица, продължителността на учебните часове, както и ваканциите се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

Чл.13 (съгл. чл.12 от ЗЗУО) (1) Учебният ден включва учебни часове и почивки между тях.

(2) Продължителността на учебните часове и почивките между тях се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

(3) Общият брой задължителни и избираеми учебни часове за една учебна седмица не може да е по-малък от 22 и по-голям от 32 учебни часа.

(4) Изключения по ал. 3 се допускат за обучението чрез работа (дуална система на обучение), при което общият брой задължителни и избираеми учебни часове за една учебна седмица може да достигне до 40 учебни часа, в които се включва и времето за практика на определеното работно място, както и за обучението в иновативните училища.

(5) Конкретният брой задължителни и избираеми учебни часове по класове се определя с държавния образователен стандарт за учебния план.

Чл.14 (съгл. чл.104 от ЗНОВ) За всяка учебна година министърът на образованието и науката определя със заповед:

1. началото и края на ваканциите с изключение на лятната;
2. неучебните дни;
3. началото и края на втория учебен срок.

Чл.15 (съгл. чл.105 от ЗПУО) (1) Учебни дни може да се определят за неучебни или неучебни дни – за учебни, със заповед на министъра на образованието и науката.

(2) В случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл. 154, ал. 2 от Кодекса на труда обявените почивни дни са неучебни за учениците, съответно обявените работни дни са учебни, освен когато учениците са във ваканция.

(3) В случай на извънредни или непредвидени обстоятелства или за деня на честване на празника на общината кметът на общината след уведомяване на началника на регионалното управление на образованието може да обявява до три учебни дни за неучебни в една учебна година за училища на територията на общината.

(4) Директорът на Професионална техническа гимназия след решение на педагогическия съвет може да обявява до три учебни дни в една учебна година за неучебни, но присъствени, за което уведомява началника на регионалното управление на образованието.

(5) Неучебни са и дните, в които образователният процес в училището е временно преустановен по задължително предписане на компетентен орган, определен с нормативен акт.

Раздел III ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ

Чл. 16 (съгл. чл.105 от ЗПУО) (1) Училищното обучение в Професионална техническа гимназия се осъществява в дневна, задочна и самостоятелна форма.

(2) Дневната форма на обучение се осъществява с присъствие на учениците на запимания в рамките на установения учебен ден.

(3) Обучението на учениците до 16 годишна възраст е дневно.

Чл. 17 (съгл. вл.302 от ЗПУО) (1) Формата на обучение се избира от ученика при условията на чл. 16, ал. 2 от ЗПУО и при спазване изискванията на този закон.

(2) Формата на обучение се препоръчва от екипа за подкрепа за личностно развитие за:

1. ученик, ненавършил 16 години, чиято възраст надхвърля с повече от три години възрастта за съответния клас;
2. лице, прекъснало обучението си за повече от три последователни учебни години;
3. лице, което не може успешно да завърши еден и същ клас повече от три учебни години;
4. ученик, който променя формата на обучение в случаите по чл. 112, ал. 5 от ЗПУО;

Чл. 18 ~~съгл. Чл.108 от ЗПУО~~ Обучението в дневна и задочна форма се организира в паралелки и групи.

(2) Обучението в самостоятелната се организира за отделен ученик.

(3) Обучението чрез работа (дуалната система на обучение) се организира:

1. в паралелки и/или групи – при обучението в училището, и
2. за отделен ученик или в групи – при практическото обучение в реална работна среда.

Чл. 19 ~~(отпада)~~

Чл. 20 ~~съгл. Чл.109 от ЗПУО~~ (1) В задочна форма може да се обучават само лица, навършили 16 години.

(2) Задочната форма на обучение включва учебни часове, самостоятелна подготовка и полагане на изпити за определяне на годишна оценка по учебните предмети от училищния учебен план.

Първа сесия: Октомври/Ноември 2023г.

Втора сесия: Март / Април 2024г.

Поправителна сесия:Юни 2024г/Август-Септември2024г.

(3) Обучението в задочна форма се провежда по училищния учебен план, разработен въз основа на съответния рамков учебен план за задочна форма.

Чл. 21 ~~съгл. Чл.112 от ЗПУО~~ (1) В самостоятелна форма може да се обучават:

1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

2. ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО;

3. лица, навършили 16 години.

(2) Самостоятелна форма на обучение не може да се организира за ученици по чл. 49, ал. 2, т. 1 от ЗПУО;

(3) Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

Първа сесия: Октомври/Ноември 2023г.

Втора сесия: Март / Април 2024г.

Поправителна сесия:Юни 2024г/Август-Септември2024г.

(4) При самостоятелна форма на обучение се прилага училищният учебен план за дневна или вечерна форма на съответната специалност.

(5) Учениците по ал. 1, т. 2, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите и не постигнат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си при спазване на изискванията на този закон в друга форма на обучение по чл. 106 от ЗПУО; препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

(6) Самостоятелната форма на обучение за учениците по ал. 1, т. 2 се организира след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието.

(7) За провеждането и организацията на самостоятелната форма на обучение за учениците по ал. 1, т. 2 в съответствие с изискванията на този закон се осъществява контрол на всички учебен

срок от експертната комисия към регионалното управление на образованието по ал. 6. В комисията задължително участва представител на Агенцията за социално подпомагане.

Чл. 22 (съгл. чл.114 от ЗНУО) Обучението чрез работа (дуалната система на обучение) е специфична форма на обучение, при която професионалната квалификация се придобива чрез:

1. практическо обучение в реална работна среда.
2. обучение в професионална гимназия.

(2) Обучението чрез работа (дуалната система на обучение) може да се организира от професионална гимназия въз основа на партньорство между един или няколко работодатели.

(3) Обучение чрез работа (дуална система на обучение) се организира във втория гимназиален етап за ученици, които са навършили 16 години.

Чл. 23 (съгл. чл.116 от ЗНУО) (1) Организацията на обучението в дневна, задочна и самостоятелна форма на обучение, както и условията и редът за преминаване от една форма на обучение в друга се уреждат с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование, а обучението чрез работа (дуалната система на обучение) се организира и осъществява при условия и по ред, определени в Закона за професионалното образование и обучение.

(2) Оценяването в различните форми на обучение се извършва при условията и по реда на държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

ПОСТЪЛВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА УЧЕНИЦИ

Чл. 24. (1) Учениците постъпват в ПТГ на местата определена от държавния план-прием.

(2) Държавния план-прием за предстоящата учебна година се утвърждава със заповед на началника на регионалното управление на образованието.

(3) За утвърждаване на държавния план-прием за предстоящата учебна година до 15 януари 2024 г. директора представя на началника на регионалното управление на образованието мотивирано предложение, съгласувано с общината, относно броя на паралелките, броя на учениците и професиите/специалностите.

(4) Утвърденият план-прием се обявява на интернет страницата на училището.

Чл. 25. (1) Учениците могат да се преместват в друго училище при наличие на свободни места.

(2) Учениците може да се преместват, както следва:

1. ученици от VIII до X клас включително - не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;
2. ученици в XI клас не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок по същата специалност от професия;
3. ученици в XII клас, не по-късно от 30 учебни дни преди края на първия учебен срок по същата специалност от професия.

(3) Учениците от XI клас могат да се преместват след успешно завършен клас, като при преместването си не могат да сменят специалността от професията.

(4) Преместващия извън случаите по ал. 2 и ал. 3 се разрешават от началника на регионалното управление на образованието гр. Бургас след предоставяне документите.

(5) При различие между училищните учебни планове учениците полагат приравнителни изпити при условия и ред определени от директора.

Чл. 26. Учениците се приемат или преместват при спазване на чл. 107а и чл. 108 на Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

Раздел IV

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОЦЕНЯВАНЕТО В ПРОЦЕСА НА УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ

Чл. 27 (съгл. чл.117 от ЗИЗ) (1) Оценкаването е процес на установяване и измерване на постигнатите резултати от обучението и нивото на подготвеност на учениците за бъдещата им реализация.

(2) Основните цели на оценкаването са:

1. диагностика на индивидуалните постижения и на напредъка на ученика и определяне на потребностите му от учене и на областите, в които има нужда от подкрепа;
2. мониторинг на образователния процес за прилагане на политики и мерки, насочени към подобряване качеството на образование.

(3) Оценкаване се извършва:

1. в процеса на обучение;
2. в края на класа;
3. при завършване на степен на образование.

Чл. 28 (съгл. чл.118 от ЗИЗ) (1) Оценкаването се извършва чрез текущи изпитвания и изпити.

(2) Текущите изпитвания се осъществяват в процеса на обучение, като част от тях са въз основа на проекти. Те са инструмент за обратна връзка и за мотивация за учене. В резултат на текущите изпитвания се поставят текущи оценки и брой точки, въз основа на които се формират срочни или годишни оценки.

(3) Оценка е показател за степента, в която компетентностите, постигнати от учениците в резултат на обучението, съответстват на определените с държавния образователен стандарт за общобразователната подготовка, с държавния образователен стандарт за профилираната подготовка и/или с държавния образователен стандарт за придобиването на квалификация по професия и/или с учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас.

(4) Изпитите са:

1. прирапителни;
2. за определяне на срочна или на годишна оценка по учебен предмет;
3. за промяна на оценката;
4. за установяване степента на постигане на компетентностите, определени в учебната програма по учебен предмет за определен клас;

5. за установяване степента на постигане на компетентностите, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка, с държавния образователен стандарт за профилираната подготовка за определен етап от степента на образование и/или с държавния образователен стандарт за придобиване на квалификация по професия;

Чл. 29 ~~изменя Чл.118 от ЗЗРУО~~ (1) В зависимост от оценяващия оценяването може да е:

1. вътрешно – когато оценката се поставя от обучаващия учител;
2. външно – когато оценката се поставя от комисия или от лице, различно от обучаващия учител.

(2) В зависимост от организацията и обхвата си оценяването в процеса на училищното обучение може да е:

1. национално – обхваща ученици от един клас в цялата страна;
2. регионално – обхваща ученици от един клас в рамките на една или няколко области;
3. училищно – обхваща ученици от един клас в рамките на отделно училище;
4. групово – обхваща част или всички ученици от една или повече паралелки;
5. индивидуално – за отделен ученик.

(3) Министерството на образованието и науката въвежда механизъм за публичност, прозрачност и ежегоден анализ на резултатите от националните външни оценявания, който се използва за разработване на политики и мерки за гарантиране на устойчиво повишаване на качеството на образованието.

(4) Форматът на националното външно оценяване, учебните предмети, по които то се извършва, както и условията и редът за организацията и провеждането му се определят с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

Чл. 30 ~~изменя Чл.120 от ЗЗРУО~~ (1) Оценката съдържа качествен и количествен показател.

(2) Оценките, които може да се поставят, са "отличен (6)", "много добър (5)", "добър (4)", "среден (3)", "слаб (2)".

(3) В случаите когато количественият показател не се определя като цяло число, качественият показател се определя при условията на държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

(4) Когато се използват други количествени показатели, те се приравняват към оценките по ал.

Раздел V

ЗАВЪРШВАНЕ НА КЛАС

Чл. 31 (съгх. Чл. 122 от ЗПУО) (1) Ученик завършва успешно клас, ако има годишни оценки най-малко "среден (3)" по всички учебни предмети или модули, предвидени в училищния учебен план за съответния клас в задължителните и в избираемите учебни часове.

(2) Ученик, успешно завършил определен клас, продължава обучението си в следващия клас.

Чл. 32 (съгх. Чл. 123 от ЗПУО) (1) Ученик, който има годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет или модул, полага изпит за промяна на оценката по учебния предмет или модул при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

(2) В случаите по ал. 1 ученик, който не се е явил или не е положил успешно изпита за промяна на оценката, повтаря класа.

Чл. 33 (съгх. Чл. 124 от ЗПУО) Учениците не може да повтарят успешно завършен клас и повторно да придобиват образование от една и съща степен в училищата, освен в случаите, предвидени в нормативен акт.

Чл. 34 (съгх. Чл. 140 от ЗПУО) Условието и редът за завършване на определен клас от степеня на образование и за преминаване в следващ клас се определят най-късно до началото на съответната учебна година на съответния клас.

Чл. 35 (съгх. Чл. 132 от ЗПУО) (1) Учениците, успешно завършили XII клас, стават зрелостници и придобиват право да се явят на държавни зрелостни изпити и на държавен изпит за придобиване на професионална квалификация.

(2) Зрелостниците, обучавани по училищен учебен план, който осигурява професионална подготовка, придобиват средно образование след успешно полагане на задължителен държавен зрелостен изпит по учебния предмет Български език и литература и на задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация – по теория и практика на професията.

Чл. 36 (съгх. Чл. 133 от ЗПУО) (1) Придобиването на средно образование се удостоверява с диплома за средно образование, в която се вписва и обявят успех. Дипломата за средно образование е окончателна и дава право за продължаване на образованието или за професионално обучение.

(2) Зрелостниците по чл. 132, ал. 3 от ЗПУО освен диплома за средно образование получават и свидетелство за професионална квалификация. При условията и по реда на Закона за професионалното образование и обучение те получават и свидетелство за правоспособност за професиите, за които се изисква такава.

(3) По свое желание лицето може да получи европейско приложение към свидетелството за професионална квалификация и/или приложения към дипломата за средно образование на чужд език – английски, френски или немски.

Чл. 37 (съгх. Чл. 134 от ЗПУО) (1) Задължителният държавен зрелостен изпит по учебния предмет Български език и литература се полага върху учебно съдържание, изучавано в задължителните учебни часове във втория гимназиален етап на средно образование.

(2) Вторият задължителен държавен зрелостен изпит по чл. 132, ал. 2 от ЗПУО се полага по учебен предмет, избран от ученика измежду учебните предмети Чужд език – английски,

френски, немски, италиански, испански или руски, Математика, Информатика, Информационни технологии, Физика и астрономия, Биология и здравно образование, Химия и опазване на околната среда, История и цивилизации, География и икономика, Предприемачество, Музика, Изобразително изкуство и Философия, ако ученикът го е изучавал в избираемите учебни часове като профилиращ учебен предмет във втория гимназиален етап на средно образование. Държавният зрелостен изпит се полага върху учебното съдържание от задължителните модули на профилиращия учебен предмет.

(3) Държавният изпит за придобиване на професионална квалификация по чл. 132, ал. 3 от ЗПУО се полага при условията и по реда на Закона за професионалното образование и обучение.

Чл. 38 ~~бывш чл. 135 от ЗПУО~~ (1) По свое желание зрелостникът може да положи и до два допълнителни държавни зрелостни изпита по избрани от него учебни предмети измежду учебните предмети Български език и литература, Чужд език – английски, френски, немски, италиански, испански или руски, Математика, Информационни технологии, Физика и астрономия, Биология и здравно образование, Химия и опазване на околната среда, История и цивилизации, География и икономика и Философия.

(2) В случай че избраният учебен предмет по ал. 1 е изучаван от ученика като профилиращ, държавният зрелостен изпит се полага върху учебното съдържание от задължителните модули на профилиращия учебен предмет, изучавано в избираемите учебни часове във втория гимназиален етап на средно образование.

(3) В случай че избраният учебен предмет по ал. 1 не е изучаван от ученика като профилиращ, държавният зрелостен изпит се полага върху учебното съдържание, изучавано в задължителните учебни часове в средната степен на образование.

(4) Зрелостникът може да положи допълнителен държавен зрелостен изпит по учебния предмет Български език и литература само ако е изучавал учебния предмет като профилиращ. Държавният зрелостен изпит се полага върху учебното съдържание от задължителните модули на профилиращия учебен предмет.

(5) Освен случаите по ал. 4 допълнителен държавен зрелостен изпит не може да се полага по учебен предмет, по който зрелостникът е положил задължителен държавен зрелостен изпит.

(6) Допълнителен държавен зрелостен изпит по учебния предмет Чужд език може да се положи и по чужд език, различен от посочените в ал. 1, ако съгласно училищния учебен план ученикът е изучавал съответния чужд език в първия гимназиален етап на средно образование и като профилиращ учебен предмет във втория гимназиален етап на средно образование.

ПРИЗНАВАНЕ, СРАВНЯВАНЕ И ВАЛИДИРАНЕ НА РЕЗУЛТАТИ ОТ УЧЕНЕТО

Чл. 39 ~~бывш чл. 165 от ЗПУО~~ (1) Признаването с официално писмено потвърждение на съответствието на завършени периоди от училищно обучение или на етапи и степени на образование и професионална квалификация в училища на чужда държава с тези в училищното образование в Република България.

(2) По реда на тази глава се признават и компетентностите, придобити след успешно завършено обучение по учебните предмети Български език и литература, История и цивилизации, География и икономика в частта им, отнасяща се до историята и географията на

България, осъществено от финансирани при условията и по реда на този закон организации на българи, живеещи извън Република България.

(3) Признаването по ал. 1 се извършва с цел:

1. достъп до образование в училищата от системата на предучилищното и училищното образование;

2. достъп до професионално обучение;

3. достъп до обучение в системата на висшето образование;

4. улесняване на достъпа до пазара на труда.

(4) Документи за завършени периоди на училищно обучение, степени на образование и професионална квалификация, издадени от училища на чужди държави, се признават при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

(5) Когато в процеса на признаване се констатира различие в системите за оценяване на резултатите от обучението, се извършва приравняване на оценките съобразно българската система за оценяване при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

(6) Признаването и приравняването по ал. 5 се извършва от министъра на образованието и науката или от оправомощени от него длъжностни лица.

Чл. 40 ~~бвдл. Чл. 36 от ЗПУО~~ (1) Валидирането е оценяване и признаване на съответствието между компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене, и изискванията за завършване на клас, етап или степен на образование и/или за придобиване на професионална квалификация и издаване на съответния официален документ с цел:

1. достъп до образование в училищата от системата на предучилищното и училищното образование;

2. достъп до обучение за придобиване на професионална квалификация;

3. улесняване на достъпа до пазара на труда.

(2) Неформално обучение е обучение, което се извършва като организирана дейност извън системата на предучилищното и училищното образование, но не води до завършване на клас, етап и степен на образование и/или до придобиване на професионална квалификация.

(3) Информално учене е неинституционализирано, неорганизирано и несистематизирано натрупване на компетентности в живота на човека.

(4) При условията и по реда на тази глава може да се валидират компетентности само на лица, които нямат придобито основно или средно образование.

(5) При условията и по реда на тази глава може да се валидират компетентности по учебен предмет по чл. 135, ал. 1 от ЗПУО само на лица, придобили средно образование, ако учебният предмет не е включен в дипломата им.

(6) При условията и по реда на тази глава може да се валидират компетентности за завършен период от училищно обучение или за завършен клас или етап от основната степен на образование, както и клас от първи гимназиален етап или първи гимназиален етап на лице в задължителна училищна възраст, търсещо или получило закрила по Закона за убежището и бегжанците, когато е невъзможно представянето на съответния документ за съответното лице.

(7) При условията и по реда на тази глава може да се валидират компетентности за завършен период от училищно обучение или за завършен клас или етап от основната степен на образование, както и клас от първи гимназиален етап или първи гимназиален етап, на лице със

специални образователни потребности, придобило съответния документ с оценки с качествен показател.

Чл. 41 (вкл. Чл. 167 от ЗПУО) (1) При условията и по реда на тази глава може да се валидират компетентности:

1. по определен учебен предмет за един или няколко класа от основната степен на образование;
2. по учебен предмет по чл. 135 ал. 1 от ЗПУО;
3. по всички общообразователни учебни предмети, предвидени за изучаване в задължителните учебни часове за определен клас от основната степен на образование;
4. необходими за завършване на начален етап или на прогимназиален етап от основната степен на образование;
5. необходими за придобиване на професионална квалификация.

(2) Валидирането по ал. 1, т. 1, 3 и 4 е оценяване и признаване на съответствието на компетентностите с изискванията в съответната учебна програма и/или в държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.

(3) Валидирането по ал. 1, т. 2 се извършва при условията и по реда на допълнителните държавни зрелостни изпити, като лицето избира дали да положи изпита върху учебното съдържание по чл. 135, ал. 1 или 3.

(4) Валидирането по ал. 1, т. 3 и 4 може да се извършва само след представяне на документ за преходен клас или етап.

(5) Валидирането по ал. 1, т. 1, 3 и 4 се извършва от избрано от лицето училище, което осъществява съответното обучение.

(6) Валидирането по ал. 1, т. 1, 3 и 4 се извършва при условията и по реда на държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

(7) Валидирането по ал. 1, т. 5 се извършва при условията и по реда на Закона за професионалното образование и обучение.

(8) Гражданите не може повторно да валидират компетентности, признати при условията и по реда на тази глава.

Чл. 42 (вкл. Чл. 168 от ЗПУО) (1) Съответствието на компетентностите с изискванията за завършване на клас, етап или степен на образование и/или за професионална квалификация се удостоверява със следните документи:

1. удостоверение за валидиране на компетентности по учебен предмет за един или няколко класа, което дава право за издаване на документ за завършен клас, етап или степен при условия, определени с държавния образователен стандарт за информацията и документите;

2. удостоверение за валидиране на компетентности по учебен предмет по реда на допълнителните държавни зрелостни изпити, което дава право за включване на оценката в балообразуването при кандидатстване във висше училище;

3. удостоверение за валидиране на компетентности за клас от основната степен на образование, което дава право за продължаване в следващ клас или за обучение за придобиване на професионална квалификация;

4. удостоверение за валидиране на компетентности за начален етап на основната степен на образование, което дава право за продължаване в следващ етап на училищното образование или за обучение за придобиване на професионална квалификация;

5. удостоверение за валидиране на компетентности за основна степен на образование, което дава право за продължаване в средната степен на образование или за обучение за придобиване на професионална квалификация;

6. свидетелство за валидиране на професионална квалификация;

7. удостоверение за валидиране на професионална квалификация по част от професия.

(2) Съответствието на компетентностите с изискванията за завършване на клас, етап или основна степен на образование за лицата по чл. 166, ал. 6 и 7 от ЗПУО се удостоверява освен с документите по ал. 1, т. 3 – 5 и със следните документи:

1. удостоверение за валидиране на компетентности за клас от първи гимназиален етап, което дава право за продължаване в следващ клас;

2. удостоверение за валидиране на компетентности за първи гимназиален етап, което дава право за продължаване във втори гимназиален етап.

(3) Съдържанието и редът за издаване на документите по ал. 1 и 2 се определят с държавния образователен стандарт за информацията и документите.

Чл. 43 (съгл. чл. 169 от ЗПУО) (1) Професионална техническа гимназия може да организира и провежда курсове за ограмотяване и курсове за придобиване на компетентности от прогимназиалния етап за лица, навършили 16 години.

(2) Обучението в курсовете по ал. 1 се извършва по програми, утвърдени от министъра на образованието и науката, ориентирани към резултатите от обучението, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка за начален и за прогимназиален етап.

(3) Лицата, преминали обучение в курс по ал. 1, полагат изпити при условията и по реда на държавния образователен стандарт за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

(4) На лицата, успешно положили изпитите по ал. 3, се издават съответно удостоверенията по чл. 168, ал. 1, т. 3, 4 или 5 от ЗПУО.

Чл. 44 (съгл. чл. 170 от ЗПУО) (1) Професионална техническа гимназия, която осъществява обучение за придобиване на професионална квалификация, може да организира и провежда курсове за подготовка за валидиране на професионални компетентности за лица, навършили 16 години.

(2) Обучението и завършването на курса по ал. 1 се извършва при условията и по реда на Закона за професионалното образование и обучение.

Глава четвърта

УЧАСТНИЦИ В УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ

Раздел I

ДИРЕКТОР, УЧИТЕЛИ И ДРУГИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 45 (съгл. чл. 211 от ЗПУО) (1) Учителите, директор, както и заместник-директорите, които изпълняват норма преподавателска работа, са педагогически специалисти.

(2) Педагогически специалисти са и ръководителите на направление "Информационни и комуникационни технологии", възпитателите, психолозите, педагогическите съветници.

(3) Педагогически специалисти са лица, които изпълняват функции:

1. свързани с обучението, възпитанието и със социализацията, както и с подкрепата за личностно учениците в училище;
2. по управлението на институциите по ч. 1.

Чл. 46 (съгл. чл.212 от ЗПУО) (1) Необходимите компетентности като съвкупност от знания, умения и отношения по нива на кариерното развитие за всеки вид педагогически специалист се определят в професионален профил.

(2) Професионалният профил и постигнатите резултати в обучението на учениците им са основа за определяне на приоритети за професионално усъвършенстване, както и за подпомагане на самоопека и за атестирането на педагогическите специалисти.

Чл. 47 (съгл. чл.213 от ЗПУО) (1) Длъжностите на педагогическите специалисти се заемат от български граждани, придобили висше образование в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация, необходима за изпълнението на съответната длъжност.

(2) Учителска длъжност се заема от лица с висше образование по специалност от професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация "учител".

(3) Професионалната квалификация "учител" се придобива в системата на висшето образование:

1. едновременно с обучението за придобиване на висше образование на образователно-квалификационна степен и съответната ѝ професионална квалификация и се удостоверява с дипломата за висше образование;
2. след дипломирането – чрез обучение и полагаане на държавен изпит и се удостоверява със свидетелство.

(4) Държавните изисквания за придобиване на професионалната квалификация "учител" се определят с наредба на Министерския съвет.

(5) Учителска длъжност по учебен предмет, за който няма съответно професионално направление в Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, може да се заема и от лица без висше образование и без професионална квалификация "учител", ако те са придобили съответната професионална квалификация при условията и по реда на Закона за професионалното образование и обучение.

(6) Учителска длъжност по учебен предмет, както и от специализираната подготовка може да се заема и от лица със завършено висше образование по съответната специалност и без професионална квалификация "учител".

(7) Учителска длъжност по учебен предмет Чужд език, с изключение на английски, испански, италиански, немски, руски и френски език, може да се заема и от лица със завършено висше образование по съответната специалност и без професионална квалификация "учител".

В случаите, когато учителска длъжност се заема от лица без професионална квалификация "учител", училищата изготвя и реализира план за придобиване на педагогически компетентности от съответното лице.

Чл. 48 ~~(съгг. чл.215 от ЗЗУО)~~ (1) Не може да заема длъжност на педагогически специалист лице, което:

1. е осъждано за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията;
2. е лишено от право да упражнява професията;
3. страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с наредба, издадена от министъра на здравеопазването съгласувано с министъра на образованието и науката.

(2) Разпоредбата на ал. 1, т. 1 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

(3) При възникване на обстоятелство по ал. 1 трудовото правоотношение с педагогическия специалист се прекратява при условията и по реда на Кодекса на труда.

Чл. 49 ~~(съгг. чл.216 от ЗЗУО)~~ Трудовите договори с педагогическите специалисти се сключват и прекратяват от директора на училището.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 50 ~~(съгг. чл.219 от ЗЗУО)~~ (1) Педагогическите специалисти имат следните права:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и цените, определени в този закон;
3. да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
4. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
5. да повишават квалификацията си;
6. да бъдат поощрявани и награждавани.

(2) Педагогическите специалисти имат следните задължения:

1. да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с държавните образователни стандарти;
2. да опазват живота и здравето на децата и учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията;
3. да зачитат правата и достойнството на учениците и другите участници в предучилищното и училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
4. да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на съответната институция и специфичните потребности на учениците, с които работят с цел подобряване качеството на образованието им.

(3) На педагогическите специалисти се дължи почит и уважение от учениците, родителите, административните органи и обществеността.

(4) При изпълнение на служебните си задължения педагогическите специалисти и главният счетоводител от Професионална техническа гимназия имат право на представително облекло за всяка календарна година при условия и по ред, определени с наредба, издадена от министъра на образованието и науката съгласувано с министъра на финансите. Средствата за представителното облекло се осигуряват от бюджета на съответната институция.

(5) При прекратяване на трудовото правоотношение с педагогически специалисти, които през последните 10 години от трудовия си стаж са заемали длъжност на педагогически специалист в държавна или общинска институция на бюджетна издръжка от системата на предучилищното и училищното образование, се изплаща по-голям размер на обезщетението по чл. 222, ал. 3 от Кодекса на труда – в размер на 11 брутни работни заплати.

ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА УЧИТЕЛИТЕ, ДИРЕКТОРИТЕ И ДРУГИТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 51 (съгл. чл. 221 от ЗПУО) (1) Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за харисно развитие.

(2) Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се осъществяват на национално, регионално, общинско и училищно ниво.

(3) Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата и учениците.

(4) Директора на училището са длъжни да осигуряват необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.

Чл. 52 (съгл. чл. 222 от ЗПУО) (1) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени при условията и по реда на глава XI раздел III от ЗПУО.

(2) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти по ал. 1 се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(3) Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите по ал. 1 в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

(4) Държавата създава условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти по ал. 3.

(5) Повишаването на квалификацията, извършена от организации извън ал. 1, се признава чрез квалификационни кредити от началника на съответното регионално управление на образованието след заявление на педагогическия специалист при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 53 (бывш чл.223 от ЗНВО) (1) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира и от детските градини, училищата и от центровете за подкрепа за личностно развитие чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми. Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

(2) Училището е длъжно да осигуряват условия за повишаване на квалификацията по ал. 1 в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

Чл. 54 (бывш чл.224 от ЗНВО) (1) Повишаването на квалификацията се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика.

(2) Повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист е насочено и към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.

Чл. 55 (бывш чл.225 от ЗНВО) (1) Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти може да придобиват професионално-квалификационни степени.

(2) По-високото равнище на квалификация е основа за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен.

(3) Професионално-квалификационните степени се присъждат от висши училища, които провеждат обучение за придобиване на професионална квалификация "учител" и имат програмни акредитации за провеждане на обучение за придобиване на образователно-квалификационна степен "магистър" по специалност от професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и за придобиване на образователна и научна степен "доктор" по докторска програма, съответстваща на учебен предмет от училищната подготовка.

Чл. 56 (бывш чл.226 от ЗНВО) (1) Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио на педагогическия специалист. Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва разработени материали, които доказват активното му участие в реализирането на политиката на ПТГ, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с децата и учениците.

(2) Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.

Целите, функциите и съдържанието на професионалното портфолио се определят с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 57 (вмд. чл.227 от ЗОУО) (1) Карьерното развитие е процес на усъвършенстване на компетентности при последователно заемане на учителски или възпитателски длъжности или при придобиване на степени с цел повишаване качеството и ефективността на образованието.

(2) Учителските и възпитателските длъжности са:

1. учител, възпитател;
2. старши учител, старши възпитател;
3. главен учител, главен възпитател.

(3) Карьерното развитие на педагогическите специалисти, с изключение на учителите и възпитателите, се осъществява чрез последователно придобиване на втора и първа степен. Присъждането им се извършва от работодателя. Степените не се запазват при прекратяване на трудовото правоотношение.

(4) Основа за карьерно развитие на педагогическите специалисти са учителският стаж, получените квалификационни кредити, придобитата професионално-квалификационна степен, както и резултатите от атестирането им.

(5) По-големият брой квалификационни кредити и по-високата професионално-квалификационна степен са основание за по-бързо карьерно развитие на педагогическите специалисти, независимо от учителския стаж.

Чл. 58 (вмд. чл.228 от ЗОУО) (1) Атестирането е процес на оценяване на съответствието на дейността на учителите, директорите и другите педагогически специалисти с професионалния им профил, с изискванията за изпълнение на длъжността, както и със стратегията за развитие на детската градина, училището или центъра за подкрепа за личностно развитие, а за директорите – и на управленската им компетентност.

(2) Атестирането на учителите, директорите и другите педагогически специалисти се извършва на всеки 4 години от атестационна комисия, определена от работодателя, съгласувано с педагогическия съвет, като в нейния състав задължително се включват:

1. представители на работодателя, на финансиращия орган в случаите, когато той е различен от работодателя, на педагогическия съвет, на регионалното управление на образованието, както и родител от обществения съвет – при атестиране на директорите;
2. представители на работодателя, на регионалното управление на образованието и на педагогическия съвет – при атестиране на учителите и другите педагогически специалисти.

(3) В състава на комисията може да се включват и други членове, определени в държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(4) Редът за назначаване на комисията по ал. 2, скалата на оценяване, критериите и процедурата за атестиране се определят в държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(5) Оценката от атестирането освен за кариерното развитие може да служи и за насочване за повишаване на квалификацията и поощряване на атестирания педагогически специалист.

(6) При получена най-ниска оценка от атестирането работодателят заедно с атестационната комисия:

1. правят анализ на причините, довели до ниската оценка;
2. изработват план за методическо и организационно подпомагане на получилия ниска оценка учител, директор или друг педагогически специалист;

3. определят наставник или наставници, които да осъществят методическа и организационна подкрепа;

4. представят в регионалното управление на образованието в едномесечен срок от провеждането на атестирането документите по т. 1, 2 и 3 за осигуряване на методическа подкрепа.

(7) В случаите по ал. 6 повторно атестиране на лицето се извършва една година след предприемане на мерките по ал. 6, т. 1, 2 и 3.

(8) Ако при атестирането по ал. 7 отново е получена най-ниска оценка, лицето се освобождава от длъжност при условията на чл. 328, ал. 1, т. 5 от Кодекса на труда.

При получена оценка от атестирането с една степен по-висока от най-ниската се прилагат мерките по ал. 6, т. 1, 2 и 3.

ПООЩРЯВАНЕ И НАГРАЖДАВАНЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 59 ~~(към чл.248, ал.1 от ЗЗОВ)~~ Педагогическите специалисти се поощряват с морални и материални награди за високи постижения в училищното образование.

Чл. 60 ~~(към чл.242, ал.1 от ЗЗОВ)~~ Педагогическите специалисти може да бъдат награждавани с отличия и награди за образцово изпълнение на задълженията си със заповед на работодателя си по критерии, отразени във Вътрешните правила за работна заплата.

Възпитател в общежитие-задължения, права и отговорности

Чл. 61. Възпитателят в общежитието на ПТГ е длъжен да:

1. Реализира политиката на училището, изразена в Правилника за дейността и устройството на ПТГ, допълнена с решенията на Педагогическия съвет и указанията на ръководството на училището.

2. Изпълнява задълженията си, определени от КТ, нормативните актове, отнасящи се до образованието, длъжностната характеристика, Закона за предучилищното и училищно образование и Стандартите за неговото приложение.

3. Идва навреме на работа /минимум 15 минути преди започване на смяната/. Спазва точно определената продължителност на смяната. При заболяване или други обективни причини е

длъжен да съобщи най-малко един ден предварително на Директора или Заместник директора за причината и времетраенето на отсъствията си.

4. Познава , спазва и прилага Правилника за дейността и устройството на ПТГ по отношение изискванията към учебната дейност и поведението на учениците, своевременно докладва за допуснатите нарушения, анализира причините и прави предложения за съответни наказания.

5. Спазва изискванията на този Правилник и когато участва като ръководител или придружител в извънкласни мероприятия, организирани от училището.

6. Формира у учениците патриотични чувства, трудови навици, естетически усет, високи нравствени добродетели.

7. Спазва изготвените и утвърдени от директора графици в училище.

8. Повишава непрекъснато професионалната си квалификация на нивото на съвременните образователни изисквания, участва във формите на методическата работа.

9. Опазва живота и здравето на учениците по време на пребиваване на учениците в общежитието и други дейности, организирани от него или училището.

10. Осигурява изискванията за безопасни условия на труд съгласно училищния "Правилник за създаване на безопасни условия на труд".

11. Организира и ръководи работата с учениците в класа или групата носи отговорност за сигурността и безопасността им при осъществяване на занятията.

12. Изисква и съблюдава устройството и обзавеждането на помещенията да бъдат в съответствие и изискванията по охрана на труда. Да се обръща особено внимание на обезопасяването на ел.контакти, отоплителни тела , състоянието на врати, маси,столове и др. обзавеждане, осветителни тела и осветлението, температурата и движението на въздуха (теченията) и др.

13. Постоянно да наблюдава действията на учениците с оглед недопускане на само увреждане, взаимни наранявания или сбивания.

14. Да прави периодичен оглед и да изисква отстраняване на повредите в съоръженията, електрическите или механически, които могат да станат причина за травми.

15. Попълва редовно съответните графи в дневника на групата в общежитието относно отсъствията на учениците, зададените домашни работи, забележки за дисциплината, ако има такива; вписва текущи, срочни и годишни оценки.

16. Участва в контрола по осъществяване на учебно-възпитателната дейност съвместно с ръководството на училището и предлага конкретни мерки за преодоляване на недостатъците.

17. Уведомява директора или заместник директора за провеждане на извънкласни форми извън сградата на училището за да получи разрешение за това. Работи с поверената му група ученици от общежитието.

18. Организира самоподготовката на учениците в групата, изгражда у тях умения и навици за самостоятелен учебен труд, оказва индивидуална помощ на нуждаещите се ученици, проверява подготовката им за следващия учебен ден.

19. Осигурява разнообразен и богат по съдържание живот на учениците в рамките на утвърдения режим.

20. Подпомага учениците правилно да организират свободното си време, трудовата си си дейност, самообслужването си, забавките и спортните игри, екскурзии и други.

21. Гръжи се за храненето, почивката, хигиената и здравословното състояние на учениците, формира у тях хигиенни навици, културно поведение , правилно отношение към общественото имущество.

22. При провеждане на възпитателната работа се опира на учепическия колектив.
23. Работи в най-тесна връзка с учителите, класните ръководители, родители и обществеността.
24. Работи по разписание, одобрено от директора и при нужда изпълнява нощно дежурство.
25. Води необходимата документация, организира и провежда работата си по срочни и седмични планове, утвърдени от директора.
26. Опазва материалната база в кабинета. Заедно с учениците работи за нейното поддържане и подобряване.
27. Изисква от учепиците да поддържат чистота в стаяте и да опазват имуществото. Отговарят за състоянието на поверената им материална база.
28. Бъде лоялен към училището и неговата политика и работи непрекъснато за издигане на авторитета му в обществото.
29. Спазва Етичния кодекс на учителя.

Чл. 62. Възпитателят в общежитието на ПТГ няма право да:

1. Накърнява човешките и граждански права на учепиците, унижава личното им достойнство и прилага форми на физическо и психическо насилие върху тях.
2. Отстранява ученика от извънурочни или извънучилищни дейности. При неприемливо поведение го изпраща при Директора / Зам. Директора.
3. Осъществява сред учепиците политическа и религиозна пропаганда.
4. Коментира недобросъвестно с учепиците и техните родители целите и учебното съдържание по отделните учебни предмети, както и цялостната политика на училището, с което дискредитира свои колеги и ръководството на училището.
5. Извършва платени образователни услуги на учепици, които се обучават в ПТГ.
6. Пупи и употребява алкохол в присъствието на учепици, както и да използва служебното си положение за лично облагодетелстване.
7. **(Отпада)**
8. Няма право да събира парични суми от учепиците за каквито и да било цели.
9. Освобождава учепици от редовни часове за училищни и извънучилищни мероприятия без писмена заповед от директора.
10. Отказва изпълнението на решение на ПС, с което не е съгласен.
11. Организира, провежда или участва в дейности и прояви, забранени с правилника или допълнителни разпоредби

Чл. 63. Възпитателят в общежитието на ПТГ в ПТГ има право да:

1. Дава мнения и прави предложения относно дейността на ПТГ.
2. Прави предложения пред ръководството на училището по отношение осигуряването на необходимите учебно-технически средства за провеждане на самоподготовката на учепиците.
3. Проявява инициатива относно провеждане на извънкласни дейности без да бъде нарушаван приетия план за работата на училището.
4. Изисква присъствието на отделни учепици на допълнителни занятия след края на редовните занятия с цел повишаване подготовката им по съответния учебен предмет.

5. Осъществява контакти с родителите и предлага конкретни форми за работа с учениците след съгласуване и одобрение от ръководството на училището.

6. Членува в професионални организации и да взема участие в работата на регионалните и националните им органи.

7. Получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация от директора на училището, от РУО на МОН и МОН.

8. Получава средства за повишаване на професионалната квалификация от МОН, ако се въвеждат нови или променят съществуващи държавни образователни стандарти.

9. Прилага педагогически идеи, концепции, методи, технологии и средства на обучение.

10. Бъде награждаван с грамоти и предметни награди за постигнати високи резултати при възпитанието и обучението на учениците, а чрез медиите дейността му да се популяризира за получаване на обществено признание.

11. Получава информация относно състоянието на училищните дела.

12. Външни посетители да останат в часа само със съгласието му, дадено преди учебните занятия.

13. Заеме на длъжността "възпитател в обшежитие" при условия и ред определени съгласно ДОС за учителска правоспособност и квалификация.

УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

Чл. 64 към чл.21 от ЗЗУИИ (1) Управление на качеството е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения в работата на детските градини и училищата.

(2) Анализирането, планирането, изпълнението на дейностите и внасянето на подобрения в работата на училищата се извършват при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за управлението на качеството в институциите.

(3) Оценяването се извършва чрез самооценяване и инспектиране.

(4) Самооценяването се извършва при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за управлението на качеството в институциите, а инспектирането – при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за инспектирането на детските градини и училищата.

Чл. 65 към чл.22 от ЗЗУИИ Самооценяването е насочено към изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от Професионална техническа гимназия.

Чл. 66 към чл.23 от ЗЗУИИ (1) Инспектирането е процес на изготвяне на цялостна независима експертна оценка на качеството на предоставяното от училището образование в определен момент на дейността им и определяне на насоките за подобряване.

(2) Инспектирането се извършва по критерии и индикатори, групирани по области за инспектиране.

(3) На всеки 5 години се извършва поне по една инспекция на всяко училище.

Чл. 67 изгл. Чл.274 от ЗПУО (1) За извършване на инспектирането се създава Национален инспекторат по образованието като юридическо лице на бюджетна издръжка към Министерския съвет със седалище София.

(2) Националният инспекторат по образованието се управлява и представлява от директор, който е орган за външно инспектиране на детските градини и училищата.

(3) Директорът на Националния инспекторат по образованието е държавен служител и се назначава и освобождава от министър-председателя.

(4) В изпълнение на своите правомощия директорът на Националния инспекторат по образованието издава заповеди.

(5) Директорът на Националния инспекторат по образованието:

1. разработва, апробира и усъвършенства критерии и индикатори за инспектиране;
2. организира и провежда инспектиране на детски градини и училища;
3. предоставя оценката и насоките от инспекцията на директора на детската градина или на училището и на началника на съответното регионално управление на образованието;
4. уведомява съответното регионално управление на образованието, когато:
 - а) в процеса на инспектиране се установят нарушения на нормативната уредба в системата на предучилищното и училищното образование;
 - б) е необходима методическа подкрепа за изпълнение на насоките от инспектирането;
 - в) констатираното ниво на преподаване и усвояване на компетентности от учениците не осигурява достъп до качествено образование в съответното училище и се изискват мерки за подобряване на резултатите;
5. предоставя на министъра на образованието и науката и на Министерския съвет анализ за качеството на образование в инспектираните детски градини и училища за определен период, в определен регион или за страната;
6. публикува на официалната си интернет страница обобщена информация за оценките и за насоките по области на инспектиране;
7. изпълнява и други функции, определени в нормативен акт или възложени от министъра на образованието и науката.

КАЧЕСТВО НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

Чл. 68. Качеството на професионалното образование и обучение се осигурява чрез изграждане на вътрешна система за осигуряване на качеството при спазване на държавните образователни изисквания за придобиване на квалификация по професии и на действащото законодателство.

Чл. 69. Принципите, върху които се изгражда Системата за осигуряване и управление на качеството са:

/1/ **Принципи на функциониране на системата:** ефективност, ефикасност, отговорност спрямо обучаваните, както и към обществените интереси като цяло.

/2/ **Принципи на поведение на обучаващите:** професионализъм, компетентност; отговорност; етичност; обективност и комуникативност

/3/ **Принципи на процедурното осъществяване на управлението:** планомерност; нормативна обосновааност; съвременност; съобразеност и организираност; документираност; прозрачност; обратна връзка.

/4/ **Принципи на набиране, обработка и представяне на информацията:** обхватност; достоверност и задълбоченост; коректност при документирането; прецизност; изчерпателност; конструктивност; аргументираност; конкретност и нагледност.

Чл. 70. Цялата дейност по осигуряване на качеството на професионалното образование и обучение в ПТГ-Бургас се организира и ръководи от Комисия по качеството.

Чл. 71. Комисията по качеството се избира за срок от 2 години.

Чл. 72. Членовете на Комисия по качеството работят с целия колектив, като ръководят и подпомагат дейността на всеки отделен член на колектива

Чл. 73. Членовете на Комисия по качеството сжмесечно вхадират в канцсларията на училището шмесен отчет за извърпената от тях дейност

Чл. 74. Дейността на Комисията по качеството се изгражда на принципа на непрекъснато подобряване / пикъл на Деминг/ , съставен от 4 последователни етапа на действие : Планирай – Направи – Провери – Действай .

/1/ Цялостната дейност на Комисията по качеството, нейните членове и членовете на колектива на училището протичат по предварително изготвен и приет план за работа

/2/ Членовете на Комисия по качеството работят с целия колектив, като ръководят и подпомагат дейността на всеки отделен член на колектива.

/3/ Извършва се мониторинг на състоянието на качеството на обучение в училището

/4/ При необходимост се предприемат коригиращи или превантивни действия

Чл. 75. Оценяване на качеството на професионалното обучение са прави в края на всяка учебна година на Педагогически съвет и включва:

/1/ Самооценка на учителите, участващи в квалификационната дейност на учениците по приети критерии

/2/ Оценяване на качеството на професионалното образование в ПТГ от Главния учител и Председателя на методическото обединение по професионална подготовка

/3/ Цялостна оценка на качеството на труда на база постигнати резултати в професионалното образование и обучение в ПТГ-гр.Бургас се прави пред Педагогическия съвет на училището от Директора и ЗДУД.

Раздел Ц

УЧЕНИЦИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 76 Изм. Чл. 17 от ЗПУО (1) Делата, съответно учениците имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират профила и професията;
4. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
5. да получават информационно обслужване;
6. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
7. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
8. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;
9. да участват в проектни дейности;
10. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите учебни часове;
11. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т. ч. училищния учебен план;
12. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мненията си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
13. да бъдат поощрявани с морални и материални награди.

(2) Учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез различни форми на ученическо самоуправление на ниво паралелка и училище, определени с правилника на училището по предложение на учениците.

(3) Учениците имат право да получават стипендии при условия и по ред, определени от Министерския съвет.

Чл. 77 Изм. Чл. 172 от ЗПУО (1) Учениците имат следните задължения:

1. да присъстват и да участват в учебните часове-при отсъствия по болест, представят медицинска болсжка, заверена с подписа на класния р-л и медицинското лице на ПТГ ;
2. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции;

3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
4. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и паркотични вещества;
5. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
6. да носят ученическата си лична карта в училище и извън него;
7. да представят на своите родители и на педагогическите специалисти ученическата си книжка и бележника за кореспонденция;
8. да декларират поради какви причини отсъстват от училище;
9. да спазват правилата за поведение в паралелката и в училището;
10. да спазват правилника за дейността на институцията;
11. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
12. да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове.

(2) / съгл. чл.62 от Наредба за приобщаващо образование/ Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

1. по медицински причини, за което представя медицински документ до 3 учебни дни след връщането си в училище, издаден от общопрактикуващ лекар или от лекар в лечебно заведение;
2. поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;
3. до 3 учебни дни в една учебна година въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя до класния ръководител;
4. до 7 учебни дни в една учебна година с предварително разрешение на директора на училището въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя, в което подробно се описват причините за отсъствието.

(3) Заявлението по ал. 2, т. 3 се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.

(4) В случай че заявлението по ал. 2, т. 4 не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят уведомява за това класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище. Директорът на училището въз основа на заявлението взема решение дали отсъствията на ученика са по уважителни причини.

(5) За удостоверяване на уважителните причини по ал. 2, т. 1 за учениците в българските училища в чужбина се прилага действащото законодателство на страната, в която е открито училището.

(6) Ученик може да отсъства по уважителни медицински причини от учебния час по учебния предмет **физическо възпитание и спорт**, когато с противоположно физическото наговарване и

присъствието му в учебния час. Видът на заболяването и заключението за освобождаване от обучение по учебния предмет физическо възпитание и спорт се удостоверяват с медицински документ

(7) Не може да отсъства от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт ученик в случаите по ал. 6, за който е противопоказно физическо натоварване, но не и присъствието в учебния час.

(8) В случаите по ал. 6, когато освобождаването е за целия учебен срок или за учебната година, ученикът няма право да папуска територията на училището по време на учебния час, а директорът въз основа на представените медицински документи определя със заповед начина на уплътняване за ученика на времето, определено за учебните часове. Заповедта се съобщава на родителя на ученика.

Чл. 78 към чл. 73 от ЗЗОВ (1) Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

(2) Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;
2. се обучава в дневна и не е посещавал училище по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;
3. се обучава в самостоятелна и задочна форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

(3) В случаите по ал. 2, т. 2 и 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска или районна администрация, регионалното управление на образованието и органите за закрила на детето.

Чл. 79 / съгл. чл. 61 от Наредба за приобщаващо образование/ Отсъствията на учениците от училище се отчитат в учебни часове.

(4) Закъснение на ученика за учебен час до 20 минути се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 минути – като едно отсъствие.

(5) Ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина по чл. 77, ал. 2 /съгл. Чл. 172 от ЗЗУО/, класният ръководител е длъжен да уведоми за това родителя с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.

(6) Броят на отсъствията на ученика се отбелязва в дневника на класа, а в края на всеки учебен срок се вписва в личния картон на ученика.

Чл. 80 /съгл. Чл. 3а. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 100 ОТ 8 ЮНИ 2018 Г. ЗА СЪЗДАВАНЕ И ФУНКЦИОНИРАНЕ НА МЕХАНИЗЪМ ЗА СЪВМЕСТНА РАБОТА НА ИНСТИТУЦИИТЕ ПО ОБХВАЩАНЕ, ВКЛЮЧВАНЕ И ПРЕДОТВРЯВАНЕ НА ОТПАДАНЕТО ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА НА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ В ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ПРЕДУЧИЛИЩНА И УЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ (ЗАГЛ. ИЗМ. И ДОП. - ДВ, БР. 82 ОТ 2019 Г./

За предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, които отсъстват по неуважителни причини от детска градина или училище, директорите на образователните институции организират участниците в екипите за обхват по чл. 3, ал. 11 и други лица за:

1. своевременно установяване на причините и прилагане на мерки за предотвратяване отсъствието на децата и учениците;

2. своевременно извършване на посещения по домовете на децата и учениците в риск от отпадане, за които се установи, че отсъстват от детската градина или училището без уважителни причини;
3. системно взаимодействие с родителите с цел мотивирането им за осигуряване на трайното присъствие на детето или ученика в образователната институция;
4. предлагане на мерки за обща и допълнителна подкрепа на децата и учениците в риск от отпадане по чл. 1, ал. 2 в съответствие с държавния образователен стандарт за приобщаващо образование;
5. предлагане на мерки за ангажиране на настрашените от отпадане ученици в училищния живот;
6. прилагане на целенасочени мерки за превенция на отпадането на учениците на прехода между VII и VIII клас;
7. проследяване на изпълнението и на резултатите от предприетите мерки за преодоляване отсъствието на децата и учениците по неуважителни причини и отразяването им в ИСРМ.

ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 80 (съгл. чл.174 от ЗДРО) (1) Институциите в системата на предучилищното и училищното образование осигуряват подкрепа за личностно развитие на децата и учениците съвместно с държавните и местните органи и структури и доставчиците на социални услуги.

(2) Институциите в системата на предучилищното и училищното образование самостоятелно разработват и прилагат цялостни политики за:

1. подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
2. изграждане на позитивен организационен климат;
3. утвърждаване на позитивна дисциплина;
4. развитие на училищната общност.

(3) Изграждането на позитивен организационен климат създаване на условия за съгрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

(4) При работата с децата и с учениците институциите в системата на предучилищното и училищното образование основават дейността си на принципа на позитивната дисциплина, който се свързва с мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

(5) При работата с учениците институциите в системата на предучилищното и училищното образование основават дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях. Тези мерки се прилагат към всички ученици в обща класна стая по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 81 (съгл. чл.175 от ЗДРО) (1) Професионална техническа гимназия има етичен кодекс на училищната общност, който се приема от представители на педагогическия съвет, обществения съвет, и на ученическото самоуправление по ред, определен в правилника за дейността на училището.

(2) Етичният кодекс се изготвя по достъпен и разбираем за учениците начин и се поставя на видно място в училищната сграда.

(3) Етичният кодекс се публикува на интернет страницата на училището.

Чл. 82 (изм. чл.178 от ЗЗВН) (1) На учениците в ПТТ се предоставя подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията им.

(2) Подкрепата за личностно развитие се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всеки ученик.

Чл. 83 (изм. чл.177 от ЗЗВН) . (1) Подкрепата за личностно развитие е обща и допълнителна.

(2) Общата и допълнителната подкрепа се осигуряват там, където е ученикът в училище.

Чл. 84 (изм. чл.182 от ЗЗВН) Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. допълнително обучение по учебни предмети;
3. допълнителни модули за деца, които не владеят български език;
4. допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
5. консултации по учебни предмети;
6. кариерно ориентиране на учениците;
7. занимания по интереси;
8. библиотечно-информационно обслужване;
9. грижа за здравето;
10. поощряване с морални и материални награди;
11. дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
12. ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;

Чл. 85 (изм. чл.179 от ЗЗВН) Екипната работа между учителите и другите педагогически специалисти включва обсъждане на проблеми и обмяна на добри практики при работата им с едни и същи деца и ученици с цел повишаване ефективността на педагогическите подходи.

Чл. 86 (изм. чл.180 от ЗЗВН) Кариерното ориентиране в училищното образование включва взаимодопълващи се дейности за информиране, диагностика, консултиране, посредничество и проследяване с оглед подпомагане на учениците в техния самостоятелен и осъзнат избор на образование и/или професия и осъществяване на връзка между училището и пазара на труда.

Чл. 87 (изм. чл.181 от ЗЗВН) Заниманията по интереси се организират за развитие на способностите и на компетентностите на учениците, за изява на дарбите им в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство.

Чл. 88 изм. чл.183 от ЗНЗО Грижата за здравето се осигурява чрез гарантиране на достъп на децата и учениците до медицинско обслужване и програми за здравно образование и за здравословен начин на живот.

Чл. 89 изм. чл.184 от ЗНЗО Учениците се поощряват с морални и с материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност.

Директорът на институцията след решение на педагогическия съвет със заповед може да учредява награди за учениците.

Чл. 90 изм. чл. 75 от ЗНЗО (1) Училищната подготовка в Професионална техническа гимназия е съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на ученика в следващ клас, етап и/или степен на образование и свързани с постигане на целите на училищното образование.

(2) Според съдържанието си училищната подготовка е общообразователна, разширена, профилирана, професионална и допълнителна.

(3) Училищната подготовка се придобива чрез обучение по учебни предмети или модули, а допълнителната подготовка – и чрез обучения или дейности в други форми.

Чл. 91 изм. чл.76 от ЗНЗО (1) В процеса на училищното образование може да се изучава учебният предмет Майчин език.

(2) В процеса на училищното образование може да се изучава и учебният предмет Чужд език извън посочените чужди езици в държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка и в държавния образователен стандарт за профилираната подготовка.

Чл. 92 изм. чл.77 от ЗНЗО (1) Общообразователната подготовка обхваща следните групи ключови компетентности:

1. компетентности в областта на българския език;
2. умения за общуване на чужди езици;
3. математическа компетентност и основни компетентности в областта на природните науки и на технологиите;
4. дигитална компетентност;
5. умения за учене;
6. социални и граждански компетентности;
7. инициативност и предприемчивост;
8. културна компетентност и умения за изразяване чрез творчество;
9. умения за подкрепа на устойчивото развитие и за здравословен начин на живот и спорт.

(2) Общообразователната подготовка се придобива чрез изучаването на общообразователни учебни предмети.

(3) Целите, съдържанието и характеристиките на общообразователната подготовка, както и общообразователните учебни предмети по ал. 2 се определят с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.

Чл. 93 изм. чл.78 от ЗНЗО (1) Въз основа на държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка министърът на образованието и науката утвърждава учебни програми по всеки общообразователен учебен предмет за всеки клас, в които се конкретизират компетентностите на учениците като очаквани резултати от обучението.

(2) Изключения по ал. 1 се допускат за иновативните училища, за които директорът на училището в съответствие с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка може да утвърждава учебни програми за един или повече общообразователни учебни предмети за съответния етап.

(3) Учебните програми по учебния предмет Чужд език в двата гимназиални етапа на средното образование се утвърждават по нива на компетентност в съответствие с Общата европейска езикова рамка.

Чл. 94 ~~(изм. Чл. 81 от ЗПУО)~~ (1) Общобразователната подготовка в основната степен на образование е еднаква за всички видове училища и се придобива чрез изучаване на едни и същи общобразователни учебни предмети и с един и същ брой учебни часове за всеки от тях, определени с държавния образователен стандарт за учебния план.

(2) Изключенията по ал. 1 се допускат за вечерната, задочната и индивидуалната форма на обучение.

Чл. 95 ~~(изм. Чл. 81 от ЗПУО)~~ (1) Разпределението на общобразователните предмети за придобиване на общобразователна подготовка в средната степен на образование по класове, както и броят на учебните часове за изучаването на всеки от тях за всеки клас и етап от средната степен се определят в рамкови учебни планове, утвърдени в зависимост от вида на образованието и според спецификата и формата на обучението.

(2) Рамковите учебни планове по ал. 1 се определят с държавния образователен стандарт за учебния план.

(3) За придобиване на общобразователна подготовка в езиковите гимназии най-малко три учебни предмета извън учебния предмет Чужд език и в IX, и в X клас се изучават на чужд език.

Чл. 96 ~~(изм. Чл. 82 от ЗПУО)~~ (1) Разширената подготовка обхваща компетентности, които развиват и усъвършенстват отделни компетентности от общобразователната подготовка.

(2) Разширената подготовка се придобива чрез изучаване на общобразователни учебни предмети по чл. 77, ал. 2, предвидени за изучаване в процеса на училищното образование, както и на учебни предмети по чл. 76, ал. 1, 3, 4 и 5 от ЗПУО.

(3) Учебните предмети, чрез които се придобива разширената подготовка в конкретното училище, се определят с училищния учебен план в зависимост от интересите на учениците и възможностите на училището.

(4) Съдържанието на разширената подготовка по съответния учебен предмет за съответния клас, с изключение на учебните предмети по чл. 76, ал. 1, 2, 3 и 4 от ЗПУО, се определя с учебни програми, утвърдени от директора на училището.

Чл. 97 ~~(изм. Чл. 83 от ЗПУО)~~ (1) Профилираната подготовка обхваща задълбочени компетентности в даден профил, определени с държавния образователен стандарт за профилираната подготовка.

(2) Профилът е комплекс от профилиращи учебни предмети, два от които се определят с държавния образователен стандарт по ал. 1, а останалите се определят от училището с училищните учебни планове и са едни и същи за XI и XII клас.

(3) Профилите са:

1. чужди езици;
2. хуманитарни науки;
3. обществени науки;
4. икономическо развитие;
5. софтуерни и хардуерни науки;
6. предприемачески;
7. математически;
8. природни науки;
9. изобразително изкуство;
10. музика;
11. физическо възпитание и спорт.

(4) Профилираната подготовка се придобива във втори гимназиален етап на средното образование чрез изучаване на профилиращите учебни предмети, включени в съответния профил.

(5) Всеки профилиращ учебен предмет се състои от задължителни и избираеми модули. Модулът е самостоятелно обособена част от съответния профилиращ учебен предмет.

(6) Задължителните модули по всеки профилиращ учебен предмет се определят с държавния образователен стандарт за профилираната подготовка.

(7) Въз основа на държавния образователен стандарт за профилираната подготовка министърът на образованието и науката утвърждава учебни програми за задължителните модули.

(8) Чрез избираемите модули се придобиват компетентности, определени в учебни програми, утвърдени от директора на училището. Учебните програми може да се разработват в сътрудничество с висши учители и с представители на работодателите и на юридически лица с нестопанска цел.

(9) Целите, съдържанието и характеристиките на профилираната подготовка, както и условията за определяне на профилиращите предмети се уреждат с държавния образователен стандарт за профилираната подготовка.

Чл. 98 (съгл. Чл. 84 от ЗПУО) (1) Професионалната подготовка обхваща компетентности, необходими за придобиване на професионална квалификация, както и за придобиване на правоспособност за професии, упражняването на които изисква такава, включително за упражняване на регулирани професии.

(2) Професионалната подготовка осигурява постигането на държавния образователен стандарт за придобиването на квалификация по професия в двата гимназиални етапа на средната степен на образование.

(3) Професионалната подготовка за всяка професия с обща, отраслова, специфична и разширена и включва обучение по теория и практика на професията.

(4) Целите, съдържанието и характеристиките на видовете професионална подготовка се определят в Закона за професионалното образование и обучение.

Чл. 99 (съгл. Чл. 85 от ЗПУО) (1) Допълнителната подготовка обхваща компетентности, отговарящи на интересите на учениците и подкрепящи развитието на заложените им.

(2) Учебните предмети, модулите и дейностите, чрез които се придобива допълнителната подготовка, се предлагат от училището в зависимост от възможностите му, избират се от учениците според интересите им и се определят с училищните учебни планове.

(3) Съдържанието на допълнителната подготовка, с изключение на учебните предмети по чл. 76, ал. 1, 2, 3 и 4 от ЗПУО, се определя в учебни програми, утвърдени от директора на училището.

Освобождаване на учениците от часовете по физическо възпитание и спорт

Чл. 100. Освобождаване за срок по-малък от 1 месец.

(1) Ученикът представя на медицинското лице в училището медицинска бележка или друг медицински документ за освобождаване, издадени от личния лекар или съответното медицинско заведение.

(2) На базата на представените документи медицинското лице изготвя списък с освободените ученици, посочвайки трите им имена, класа и срока за освобождаване.

(3) След съгласуване на списъка с директора същият се закача на определеното за целта място в учителската стая за сведение на класния ръководител и учителите по физическо възпитание и спорт.

Чл. 101. Освобождаване за срок повече от 1 месец.

(1) Ученикът подава заявление до директора на училището за освобождаване от часовете по физическа култура и спорт заедно с медицински протокол от лекарска консултативна комисия (ЛКК) или по профила на заболяването или експертно решение на РЕЛК. Становището на ЛКК се представя в удостоверение, което се заверява от училищния медицински работник.

(2) Директорът препраща подадените документи на медицинското лице в училището за установяването на тяхната достоверност и за изготвяне на доклад, който се представя на педагогически съвет от него.

(3) Директорът издава заповед за освобождаването, в която се записва основанието, срокът, както и това дали присъствието на ученика е задължително за съответния час.

(4) Заповедта се връчва срещу подпис на класния ръководител и учителя по и физическо възпитание и спорт за сведение и изпълнение.

(5) В такъв вид документът се прикрепя към личното дело на ученика.

(6) Освободените ученици по време на часа ползват училищната библиотека или сътрудничат на педагогическия съветник при подготовката на училищни мероприятия.

САНКЦИИ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 102 изм. Чл.188 от ЗПУО (1) За неизпълнение на задълженията, определени в ЗПУО, в нормативните актове по неговото прилагане и в правилника за дейността на училището, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците може да се налагат следните санкции:

1. забележка – допуснати 12 отсъствия по неுவажителни причини и /или проблемно поведение и неспазване на Етичния кодекс на ПТГ;

2. преместване в друга паралелка в същото училище - допуснати 14 отсъствия по неுவажителни причини и /или проблемно поведение и неспазване на Етичния кодекс на ПТГ;

3. предупреждение за преместване в друго училище - допуснати 15 отсъствия по неுவажителни причини и /или проблемно поведение и неспазване на Етичния кодекс на ПТГ;

4. преместване в друго училище- допуснати 30 отсъствия по неுவажителни причини и /или проблемно поведение и неспазване на Етичния кодекс на ПТГ;

5. преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение и /или проблемно поведение и неспазване на Етичния кодекс на ПТГ.

(2) Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час.

(3) Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.

(4) Веднага след приключването на учебния час по ал. 2 или след отстраняването на ученика по ал. 3 се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и се уведомява родителят.

(5) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемно поведение.

Чл. 103 изм. чл.178 от ЗПУО (1) Мерките по чл. 102, ал. 2 и 3, както и санкциите "предупреждение за преместване в друго училище" и "преместване в друго училище" не се налагат на учениците в класовете от началния етап.

(2) Санкциите "преместване в друго училище" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" се налагат за тежки или системни нарушения.

Чл. 104 ~~съгл. чл.201 от ЗЗОВ~~ (1) За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция по чл. 102, ал. 1. Мерките по чл. 102, ал. 2 се налагат независимо от санкциите по чл. 102, ал. 1.

(2) Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл. 105 ~~съгл. чл.202 от ЗЗОВ~~ (1) Санкциите са срочни.

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

(3) Когато санкциите "преместване в друга паралелка в същото училище", "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

Чл. 106 ~~съгл. чл.203 от ЗЗОВ~~ (1) Санкциите "забележка" и "преместване в друга паралелка в същото училище" се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

(2) Мерката по чл. 102, ал. 3 се налага със заповед на директора.

Чл. 107 ~~съгл. чл.204 от ЗЗОВ~~ (1) За откриване на процедура по налагане на санкциите по чл. 102, ал. 1 Директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по чл.102, ал. 1, т. 3 – 5 – и съответните териториални структури за закрила на детето.

(2) В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя си или от оправомощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителите си.

(3) Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан и/или писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на психолог или на педагогически съветник.

(4) Родителят на ученика има право да присъства на изслушването и да изрази мнение, както и да участва в процедурата по налагане на санкцията при условия и по ред, определен с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(5) Конкретните условия и ред за налагане на санкциите по чл. 102 се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 108 ~~съгл. чл.205 от ЗЗОВ~~ (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението.

(2) В заповедта по ал. 1 се посочват видът на санкцията, срокът и мотивите за налагането ѝ.

(3) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и на родителя му, а заповедта за налагане на санкция "преместване в друго училище" – и на началника на регионалното управление на образованието.

(4) Заповедта по ал. 1 може да се оспорва по административен ред пред органите по чл. 259, ал. 2, т. 1, 2, 3 и 5 от ЗПУО.

(5) Заповедта по ал. 1 може да се обжалва при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 109 ~~към чл.206 от ЗПУО~~ (1) Наложените санкции се отразяват в електронния дневник в раздел „Санкции“.

(2) Ученик, на когото е наложена санкция "преместване в друго училище", продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на регионалното управление на образованието.

(3) Ученик, на когото е наложена санкция "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище" или "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение", за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.

(4) При налагане на мярката по чл. 102, ал. 2 ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си. При изпълнението на мярката училището създава условия за работа с учениците за повишаване на мотивацията и социалните им умения за общуване.

Чл. 110 ~~към чл.207 от ЗПУО~~ (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(2) По желание на ученика след заличаване на санкциите "преместване в друга паралелка в същото училище" и "преместване в друго училище" той може да продължи обучението си в паралелката или в училището, в което е преместен.

(3) Зачиването се отбелязва в личния картон на ученика.

Чл.111. (1) В процедурата по налагане на санкцията малолетният ученик се представлява от родителя или от упълномощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителя си.

(2) В случай че родителят ще отсъства от настоящия си адрес за срок повече от един месец, той уведомява писмено директора на училището, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписване на ученика от училището или промяна на формата на обучение, както и на адрес и контакти на лицето.

(3) При неизпълнение от страна на родителя на задълженията по ал. 2, както и в случаите, когато родителят или лицето по ал. 2 не могат да бъдат открити на посочения адрес, директорът на училището сигнализира дирекция „Социално подпомагане“ по настоящия адрес на ученика за предприемане на действия при условията и по реда на Закона за закрила на детето.

Чл. 112. (1) Преди налагане на санкция директорът или упълномощено от него лице задължително изслушва ученика в присъствието на психолог или на педагогически съветник и/или се запознава с писменото обяснение на ученика на фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. На изслушването присъства и социален работник в съответствие с чл. 15, ал. 4 от Закона за закрила на детето.

(2) Родителят на ученика, съответно лицето по чл. 102, ал. 2, има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.

(3) По предложение на класния ръководител и/или по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя или лицето по чл. 102 ал. 2, когато ученикът е малолетен, изслушването на ученика може да се извърши и в присъствието на учител, на друг педагогически специалист от училището или на друго лице, на което ученикът има доверие.

(4) За изясняване на фактите и обстоятелствата по време на изслушването директорът може да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение.

(5) За всяка процедура по налагане на санкция и по мярка по чл. 199, ал. 2 или 3 ЗПУО се определя лице, което да докладва за извършеното нарушение – класният ръководител или учител, който преподава на ученика.

Чл. 113. Санкциите „преместване в друго училище“ и „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ може да се налагат и за допуснати повече от 30 отсъствия по неуважителни причини през учебната година.

Чл. 114. (1) Директорът на училището задължително писмено уведомява родителя или съответното лице по чл. 102, ал. 1 или 2 за откриването на процедура по налагане на санкция, а в случаите на налагане на санкция „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ и съответните териториални структури за закрила на детето.

(2) В уведомлението по ал. 1 се посочват извършеното от ученика нарушение и условията по чл. 102, ал. 1 и чл. 103, ал. 2, при които родителят или определеното лице по чл. 102, ал. 2 може да участва в процедурата по налагане на санкцията.

(3) Връчването на уведомлението по ал. 1 се извършва от служител на училището, по пощата или чрез куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на родителя или на лицето по чл. 102, ал. 2. Съобщаването по ал. 1 може да се извърши и на посочен от родителя или лицето по чл. 102, ал. 2 електронен адрес, като в този случай връчването се удостоверява с копие от електронния запис за това.

Чл. 115 до 119 отпада

Подкрепа за личностно развитие на учениците в ПТГ

Чл. 120 быв. чл. 115 от ЗПУО (1) Професионална техническа гимназия е длъжна да осъществяват дейности по превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

(2) Видовете и съдържанието на дейностите по превенция на тормоза и насилието са подчинени на обща училищна политика, разработват се самостоятелно от училищната общност и може да включват:

1. изготвяне съвместно с учениците на правила за поведението им в паралелката;
2. разглеждане на теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование в часа на класа, в заниманията по интереси и във факултативните часове;
3. партньорство с родителите;
4. дейности за развитие на компетентностите на всички членове на училищната общност.

Чл. 121 быв. чл. 116 от ЗПУО (1) Видовете и съдържанието на дейностите по мотивация и преодоляване на проблемното поведение се определят от ПТГ и може да включват:

1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;

2. използване на посредник при разрешаване на конфликт в училище;
3. консултиране на учителя с психолог или с педагогически съветник;
4. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти;
5. насочване на детето и ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
6. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);
7. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището;
8. други дейности, определени с правилника за дейността на ПТГ.

(2) Условията и редът за осъществяване на дейностите по ал. 1, т. 1–7 се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 122. (съг. чл.189 от ЗЗОВ) (1) Допълнителната подкрепа за личностно развитие включва:

1. работа с ученик по конкретен случай;
2. психо-социална рехабилитация, рехабилитация на слуха и гонора, зрителна рехабилитация, рехабилитация на комуникативните нарушения и при физически увреждания;
3. осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти;
4. предоставяне на обучение по специалните учебни предмети за учениците със сензорни увреждания;
5. ресурсно подпомагане.

(2) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя на деца и ученици:

1. със специални образователни потребности;
2. в риск;
3. с изяви дарби;
4. с хронични заболявания.

(3) Видът и формите на обучение, както и конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие се определят с план за подкрепа на ученика.

(4) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се осигурява от училищата, от центровете за подкрепа за личностно развитие и от специализирани обслужващи звена.

Чл. 123. (съг. чл.189 от ЗЗОВ) (1) Допълнителната подкрепа се предоставя въз основа на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие в детската градина или в училището.

(2) Екипът по ал. 1 осъществява и допълнителната подкрепа по чл. 122, ал. 1, т. 1.

(3) Екипът за подкрепа за личностно развитие се създава със заповед на директора за определен ученик по чл. 122, ал. 2.

(4) В състава на екипа за подкрепа за личностно развитие задължително се включва психолог или педагогически съветник, както и логопед. В екипа може да се включват и други специалисти, както и представители на органите за закрила на детето и на органите за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

(5) Екипът за подкрепа за личностно развитие работи съвместно с родителите, а при необходимост и с регионалните центрове за подкрепа за процеса на приобщаващото образование и/или с центровете за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 124. (съг. чл.189 от ЗЗОВ) Екипът за подкрепа за личностно развитие в училището:

1. идентифицира силните страни на детето или ученика, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване;
2. извършва оценка на индивидуалните потребности на детето или ученика;
3. изготвя и реализира план за подкрепа;
4. извършва наблюдение и оценка за развитие на всеки конкретен случай;
5. изпълнява и други функции, предвидени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

ДЪРЖАВНИ ИЗПИТИ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА СТЕПЕН НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Чл. 125. (1) Държавните изпити за придобиване на степен на професионална квалификация са:

1. Изпит по част теория на професията и специалността;
2. Изпит по част практика на професията и специалността.

Чл. 126. (1) Държавните изпити за придобиване втора степен на професионална квалификация се полагат след успешно завършен XII клас.

(2) Държавните изпити за придобиване трета степен на професионална квалификация се полагат след успешно завършен XII клас-задочна форма на обучение, а за професиите от област на образование "Изкуства", които се изучават в училищата по изкуствата - след успешно завършен XII клас.

Чл. 127. (1) Държавните изпити за придобиване на степен на професионална квалификация се провеждат в три сесии определени със заповед на Министъра:

1. през юни;
2. през септември.

(2) Обучаваните, които желаят да положат държавни изпити, подават заявление.

Чл. 128. (1) Държавните изпити за придобиване на степен на професионална квалификация се провеждат в училището.

(2) Подготовката, организирането и провеждането на държавните изпити се извършва от:

1. комисия по допускане до изпитите;
2. комисия по подготовка и организиране на изпитите;
3. комисии за провеждане и оценяване на изпита по теория;
4. комисии за провеждане и оценяване на изпита по практика;
5. комисия за придобиване на професионална квалификация.

Чл. 129. (1) Държавният изпит по теория е писмена разработка по изпитна тема, тест или дипломен проект върху учебното съдържание от задължителната професионална подготовка и е продължителност четири астрономически часа.

(2) Обучаваните за една и съща професия и специалност в училището полагат държавния изпит по ал. 1 по една и съща изпитна тема, тест или индивидуален дипломен проект.

(3) Във всички училища държавният изпит по ал. 1 за всички професии и специалности се провежда на една и съща дата.

(4) Датите за провеждане на държавния изпит по ал. 1 и сроковете за подаване на заявленията за всяка сесия се определят в началото на учебната година от министъра на образованието и науката, а за училищата по изкуствата - от министъра на културата.

Чл. 130. (1) Оценяването на писмените работи се извършва от комисията в съответствие с критериите, определени в националната изпитна програма.

(2) Всеки член на комисията оценява писмената работа, като вписва оценката си в индивидуален протокол.

(3) За всяка писмена работа се изготвя рецензия.

(4) Оценката от държавния изпит по теория за всяка писмена работа се формира като средноаритметична от индивидуалните оценки на членовете на комисията с точност до 0,01.

Чл. 131. (1) Държавният изпит по практика е изпълнение на практическо задание.

(2) Държавният изпит по практика с продължителност не повече от три дни и не повече от шест астрономически часа дневно.

(3) Всеки, който полага държавния изпит по ал. 1, получава индивидуално практическо задание.

(4) Практическите задания се изготвят от комисията.

(5) Датите за провеждане на държавните изпити по практика и сроковете за подаване на заявленията за всяка сесия се определят в началото на учебната година от директора на училището.

Чл. 132. (1) Изпълнението на практическото задание се оценява от комисията в съответствие с критериите, определени в националната изпитна програма.

(2) Всеки член на комисията оценява изпълнението на практическото задание, като вписва оценката си в индивидуален протокол.

(3) Оценката от държавния изпит по практика за всяко практическо задание се формира като средноаритметична, от индивидуалните оценки на членовете на комисията с точност до 0,01.

(4) За резултатите от изпита комисията съставя протокол.

Придобиване на професионална квалификация

Чл. 133. /1/ След успешно завършен XII клас и успешно положени държавни изпити по теория и практика на професията и специалността, учениците могат да получат втора / трета степен на професионална квалификация по изучаваната специалност.

Чл.134. Държавните квалификационни изпити по практика се провеждат по график на училището, утвърден от Директора.

Чл.135. /1/ Придобитата втора и трета степен на професионална квалификация се удостоверява със свидетелство за професионална квалификация.

/2/ Дипломата за средно образование на завършилите XII клас и свидетелствата за професионална квалификация се издават независимо едно от друго, при изпълнение на условията на издаването им.

Валидиране на професионални знания, умения и компетентности

Чл.136 . Валидирането на професионални знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално обучение или самостоятелно учене(наричано по-нататък валидиране) се осъществява по професии и специалности, включени в Списъка на професиите за професионално образование и обучение по чл.6 от Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО), по които Професионална техническа гимназия - Бургас е провеждала или провежда обучение.

Чл.137.(1) Право на валидиране имат лица, които притежават необходимото образователно равнище, определено в чл40, ал.3 ЗПОО.

(2) Лицата по ал. 1 могат да заявяват желание за валидиране независимо дали притежават някои от доказателствата, определени в чл.136, ал.2.

(3) Лицата по ал.1 следва да удостоверят с медицинско свидетелство, че професията, по която желаят да валидират професионални знания, умения и компетентности, по им е противопоказна.

Чл.138 .(1) Валидирането включва процедури по:

1. установяване на придобитите от лицето професионални знания, умения и компетентности;
2. признаване на степен на професионална квалификация или на квалификация по част от професия.

(2) Председателят на комисията по валидиране в Професионална техническа гимназия - Бургас информира лицето, заявило желание за валидиране, за целите, процедурите по валидирането и последователността им или насочва лицето към друга институция, в случай че Професионална техническа гимназия - Бургас не организира такава.

Чл.139. Установяването на придобитите от лицето професионални знания, умения и компетентности, заявени за валидиране, се извършва чрез:

1. определяне на професионалното направление и професията от Списъка на професиите за професионално образование и обучение по чл.6 ЗПОО, по които лицето желас да валидира своите професионални знания, умения и компетентности;

2. предварително съпоставяне на заявените от лицето професионални знания, умения и компетентности с резултатите от ученето, включени в държавното образователна стандарти за придобиване на квалификация по съответната професия, което обхваща:

а) анализ на представените от лицето доказателства;

б) проверка на заявени от лицето професионални знания, умения и компетентности, за които то не представя доказателства или представените доказателства не съответстват на резултатите от ученето в държавните образователни стандарти за придобиване на квалификация по професията

3. насочване към допълнително обучение, когато след съпоставяне на заявените от лицето професионални знания, умения и компетентности се установи несъответствие с резултатите от ученето в държавните образователни стандарти за придобиване на квалификация по професията

4. проверка на придобитите професионални знания, умения и компетентности след проведено допълнително обучение;

5. полагане на изпити съгласно чл.36 и 37 ЗПОО.

а) държавни изпити по теория и по практика на професията за признаване на степен на професионална квалификация;

б) изпити по теория и по практика на професията за признаване на професионална квалификация по част от професията, организирани в съответствие с чл.37, ал.2 ЗПОО.

Чл.140. Признаването на степен на професионална квалификация или професионална квалификация по част от професия се извършва чрез издаване на:

1. свидетелство за валидиране на професионална квалификация - след успешно положени изпит установени всички единици резултати от ученето, включени в държавните образователни стандарти за придобиване на квалификация по професия;

2. удостоверение за валидиране на професионална квалификация по част от професията ;

3. регистриране от Професионална техническа гимназия - Бургас на издадени документи по т.1 или 2 в съответната регистрационна книга съгласно държавният образователен стандарт за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование/ Наредба №8 от 11.08.2016/ ;

4. въвеждане на регистрираните документи по т.3 - в регистъра на дипломи и свидетелства за завършено основно и средно образование и придобита степен на професионална квалификация от лице определено със заповед на директора на Професионална техническа гимназия - Бургас.

Чл.141. За организиране и провеждане на валидиране, със заповед на директора на Професионална техническа гимназия - Бургас се определя:

отговорно лице от педагогическия персонал или от преподавателския състав за /1/организацията и провеждането на процедурите по валидирането;

/2/ състав на комисията по валидиране за дейностите по чл.139, т.1 - 4;

/ 3/състав на комисии за оценяване за дейностите по чл 139,т.5.

Чл.142. Лицето по чл.138,т.2:

1 организира работата на учителите или преподавателите, определени да участват в процедурите по валидиране;

2 предлага на директора на Професионална техническа гимназия - Бургас състава на комисията по валидиране и по оценяване;

3 ежегодно информира за извършеното от Професионална техническа гимназия - Бургас като институтция по валидирането педагогическия съвет;

4 изготвя справки, анализи, доклади и други документи, свързани с валидирането.

5. полагање на изпити съгласно чл.36 и 37 ЗПОО.

а) държавни изпити по теория и по практика на професията за признаване на степен на професионална квалификация;

б) изпити по теория и по практика на професията за признаване на професионална квалификация по част от професията, организирани в съответствие с чл.37, ал.2 ЗПОО.

Чл. 143. (1) Комисията по валидиране се състои най- малко от трима членове

(2) Комисията включва учители или преподаватели от Професионална техническа гимназия - Бургас, отговарящи на изискванията към обучаващите, посочени в държавното образователно изискване за придобиване на квалификация по професията, по което се извършва валидирането.

(3) В състава на комисията може да се включват и външни за Професионална техническа гимназия - Бургас специалисти, отговарящи на изискванията към обучаващите, посочени в държавните образователни стандарти за придобиване на квалификация по професия;

(5) За всяко лице, заявило желание за валидиране, със заповед на Директора се определя консултант - един от членовете на комисията по ал.1, който:

1. подпомага лицето по време на целия процес на валидиране;

2. отговаря за изготвянето, попълването и предаването в архива на Професионална техническа гимназия-Бургас на портфолиото и личния картон на валидиране на професионални знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално обучение и самостоятелно учене на лицето;

3. изготвя и регистрира издадените документи по чл.143,т.1 или 2.

(4) Комисията по ал.1 извършва следните процедури:

1. установява наличието на необходимото образователно равнище по чл.40,ал.3 ЗПОО

2. съпоставя представените от лицето доказателства за придобити чрез неформално обучение или самостоятелно учене професионални знания, умения и компетентности с резултатите от ученето в държавните образователни стандарти за придобиване на квалификация по професия и изготвя протокол за съпоставяне

3. изготвя индивидуален план-график за провеждане на валидирането;

4. определя начина за проверка на заявените за валидиране от лицето професионални знания, умения и компетентности, за които то не представя доказателства или представените такива не съответстват на резултатите от ученето в държавните образователни стандарти за придобиване на квалификация по професията;

5. определя вида и начина за провеждане на допълнително обучение;

6. проверява чрез изпитване равнището на придобитите професионални знания, умения и компетентности, заявени за валидиране от лицето, в случаите, за които то не представя доказателства или представените доказателства не съответстват на резултатите от ученето в държавните образователни стандарти за придобиване на квалификация по професията, както и резултатите от проведеното допълнително обучение;

7. подготвя необходимите материали за изпитването по т.6 (тест, казус, въпроси, теми за есе, практическо задание и др.), както и критериите и средствата за оценяване (карти, скали за оценяване и др.); резултатът от изпитването се вписва в протокол за резултата от проверка на професионални знания, умения и компетентности с качествени оценки „признава се“ или „не се признава“, при резултат от изпитването „не се признава“ лицето има право на следващи изпитвания в срокове, определени от комисията;

8. взема решение и изготвя протокол за допускане на лице до държавни изпити организирани в съответствие с чл.37, ал.2 ЗПОО съгласно държавният образователен стандарт за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование/ Наредба №8 от 11.08.2016/.

Чл.144. Съставът и задълженията на комисията за оценяване за подготовка, организиране и провеждане на държавни изпити по теория и по практика на професията или на изпити по теория и по практика на професията за придобиване на квалификация по част от професията се определят в съответствие с чл.35 ЗПОО и държавните образователни стандарти за системата за оценяване.

Чл.145. (1) Процедурите по валидиране се организират след подадено от лицето заявление по образец до директора на Професионална техническа гимназия - Бургас

(2) За доказване на придобитите професионални знания, умения и компетентности, заявени за валидиране, лицето представя копия на притежавани от него документи заедно с оригиналите за сверяване - трудова книжка или премис-извлечение от трудовата книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, документ за образователно равнище, атестации, референции, свидетелства и удостоверения от предишни професионални обучения, артефакти, снимки на артефакти и др.

(3) Заявлението и документите по ал.2 се регистрират във входящия дневник на Професионална техническа гимназия - Бургас, като оригиналите на документите се връщат на лицето.

(4) Заявлението по ал.1, заверените от лицето копия на документите, други доказателства по ал.2 и попълнена от него професионална автобиография се включват в създадено от консултанта, портфолио. За съдържанието на портфолиото се изготвя опис с наименованието и датата на представянето на документите и другите доказателства.

(5) В портфолиото на лицето се включват и създадените по време на процедурите за валидиране документи - план-график за провеждане на валидирането, темите за допълнителното обучение и др.

(6) Портфолиото на лицето се съхранява в папка на място, определено със заповед на директора на Професионална техническа гимназия-Бургас, а след приключването на валидирането - в архива на ПТГ-Бургас със срок постоянни.

(7) За извършване на процедурите по валидиране се сключва договор между Професионална техническа гимназия - Бургас и лицето -заявител, в който се уреждат правата и задълженията на страните, организацията, провеждането, материалното и финансовото осигуряване

Чл.146. (1) Допълнително обучение по чл.139,т.3 може да се организира :

1. По теория чрез:
 - а) самостоятелна подготовка;
 - б) участие в курс, когато Професионална техническа гимназия - Бургас предлага такава възможност;
 - в) комбиниране на видовете обучение по буква „а“ и буква „б“.
2. По практика в зависимост от възможностите на Професионална техническа гимназия Бургас и на лицето - заявител:
 - а) в ПТГ - Бургас като институция, която провежда валидирането;
 - б) на работното място при друг работодател;
 - в) на подходящо работно място при друг работодател;
 - г) комбиниране на видовете обучение по букви „а“ — „в“.

(2) Допълнителното обучение по теория и по практика може да се организира индивидуално или в група.

(3) Лицето заявява писмено пред комисията по валидиране своя избор за вида на допълнителното обучение по теория и /или по практика.

(4) Допълнителното обучение по теория и/или практика се организира по индивидуалния план-график за провеждане на валидирането на професионални знания, умения и компетентности.

(5) За подготовката на избраното допълнително обучение комисията по валидиране предоставя на лицето-заявител описание на съдържанието на допълнителното обучение по теория и/или практика, както и препоръчителни източници за информация.

Чл.147. (1) Държавните изпити по теория и по практика на професията за признаване на степен на професионална квалификация и изпитите по теория и по практика на професията за признаване на професионална квалификация по част от професията, организирани в съответствие с чл.37, ал.2 ЗПОО могат да се провеждат не повече от един път всеки месец.

(2) За датите на изпитите директорът на Професионална техническа гимназия — Бургас уведомява писмено РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО гр. БУРГАС най-малко една седмица преди датите за провеждането им.

(3) Датите на изпитите и сроковете за подаване на заявленията за явяване се определят по график, утвърден от директора на ПТГ-Бургас.

(4) Лицата, заявили за валидиране професионални знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално обучение или самостоятелно учене, имат право да се явяват неограничен брой пъти до успешно полагане на държавните изпити по теория и по практика на професията за признаване на степен на професионална квалификация и изпитите по теория и по практика на професията за признаване на професионална квалификация по част от професията, организирани в съответствие с чл.37,ал.2 ЗПОО.

Чл.148. (1) Лицата, получили свидетелство за валидиране на професионална квалификация, ползват правата на лицата, получили свидетелство за професионална квалификация по чл.38,ал.2,т.2 ЗПОО.

(2) Лицата, получили удостоверение за валидиране на професионална квалификация по част от професията, ползват правата на лицата, получили удостоверение за професионално обучение по чл.38, ал.3 ЗПОО.

(3) Съдържанието на документите по ал.1 и 2 се определя в съответствие с съгласно държавният образователен стандарт за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование/ Наредба №8 от 11.08.2016/.

Чл.149. (1) Лицето-заявител по свое желание може да прекъсне процедурите по валидиране по всяко време, като подаде заявление за това до директора на Професионална техническа гимназия Бургас.

(2) Лице, което не е подало заявление за прекъсване на процедурите по валидиране и повече от шест месеца не изпълнява предвидените процедури от индивидуалния план-график за провеждане на валидирането, се счита за прекъснато валидирането.

Чл.150. Всички протоколи, неприключени към момента на прекъсване на процедурите по валидиране, се приключват от комисията по валидиране и по оценяване е вписване на основание за прекъсване, както и на номера и датата на заявлението за прекъсване на процедурите по валидиране, ако има такова.

Чл.151. (1) Лицето-заявител може да възобнови процедурите по валидирането на същите професионални знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално обучение или самостоятелно учене, като подаде ново заявление до Директора на ПТГ-Бургас.

(2) След възобновяването им процедурите по валидирането продължават в съответствие с действащото към датата на подаване на заявлението по ал. 1 държавни образователни

станданти за придобиване на квалификация по професия.

(3) За установени и признати резултати от ученето преди възобновяването не се изготвят нови протоколи за съпоставяне

Чл.152. Контролът по организацията и провеждането на валидирането се осъществява от РУО-Бургас.

Чл.153. Професионална техническа гимназия -Бургас като институция, извършваща валидиране, включва във външната си система за осигуряване на качеството и процедурите по валидирането.

Чл.154. Процедурите по валидиране могат да се финансират със средства от физически лица, от юридически лица, от програми и проекти, финансирани с национални и регионални средства, със средства от сѳропейските структурни фондове или със средства от европейското икономическо пространство.

Чл.155. (1) За разходите, направени от ПТГ-Бургас за установяване, документиране, оценяване и признаване на опита на лицата, както и за провеждане на изпитите за придобиване на професионална квалификация, се заплащат суми в размер, определен от училището.

(2) Комисия, назначена със заповед на директора на ПТГ-Бургас, разработва план-сметка за всяка процедура от валидирането на професионална квалификация.

(3) В план-сметките се включват всички преки и непреки разходи на институцията.

(4) План-сметките се утвърждават от директора на ПТГ-Бургас.

(5) Сумите не могат да надвишават действителния размер на разходите.

Раздел III

РОДИТЕЛИ

Чл.156. ~~(съгл. чл.201 и 211и)~~ (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо.

(2) Средство за постоянна връзка между училището и родителя е електронният дневник на паралелката.

(3) Средство за връзка със семейството на ученика може да бъде електронния сайт на училището и електронната поща на един от родителите.

Чл. 157 ~~(съгл. чл.201 и 211и)~~ Родителите имат следните права:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училището и за приобщаването им към общността;

2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното присмъно време или в друго удобно за двете страни време;

3. да се запознаят с училищния учебен план .
4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;
5. пай-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;
6. да избират и да бъдат избирани в общественния съвет на училището;
7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището.

Чл. 158 ~~(в сила от 2011 г.)~~ (1) Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на ученика;
2. да декларират поради какви причини детето им отсъства от училище.
3. редовно да се осведомяват за своите ученици относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
4. да спазват правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на ученика;
5. да участват в процеса на изграждане на навики за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
6. да участват в родителските срещи;
7. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

Глава пета

ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТИ

Чл. 159 ~~(в сила от 2011 г.)~~ (1) Документите в системата на предучилищното и училищното образование се създават, обработват и съхраняват при спазване на държавния образователен стандарт за информацията и документите.

(2) Държавният образователен стандарт по ал. 1 урежда:

1. видовете документи в системата на предучилищното и училищното образование;
2. изискванията към формата и съдържанието на всеки от документите по т. 1;
3. условията и реда за водене на информационни регистри;
4. условията и реда за приемане, отчитане и унищожаване на документи с фабрична номерация;
5. документите, които се създават, обработват и съхраняват в електронен вид.

Чл. 160 ~~съгг. чл.249 от ЗЗНО~~ Документите, издавани или водени от институциите в системата на предучилищното и училищното образование, се ползват на български книжовен език.

Глава шеста

РИТУАЛИ, СИМВОЛИ И ТЪРЖЕСТВА

Чл. 161.(1) Изборът на знаменните групи се извършва при спазване на следните правила:

1. за националния флаг Република България – издига се от изявен ученик от прогимназиален етап с високи постижения в учебната и/или извънучебната дейност;
2. за знамето на училището - в състава на знаменната група влизат ученици от VII клас с високи постижения в учебната и/или извънучебната дейност, без наложени наказания и оскъдно поведение.
3. имената на учениците, участвали в знаменни групи се избират от комисия, назначена от директора, в чийто състав влизат: заместник директор по УД, главен учител и учител по ФВС и се вписват в летописната книга на училището.

(2) Знаменните групи имат следната униформа:

- За момичета: бяла блуза; черна пола, бяла риза или блуза с къс или дълъг ръкав от непрозрачна материя, черни обувки, трикоцветна лента.
- За момчета: черен панталон, бяла риза или блуза с къс или дълъг ръкав, черни обувки, трикоцветна лента.

(3) Ритуали по посрещане на знамената:

1. Мястото на провеждане на ритуалите е пред централния вход на училището или на друго място в зависимост от сценария на тържеството.
2. националният флаг се издига под звуците на Химна на Република България;
3. знамето на училището се посреща в съпровод на химна на училището,
4. използването и тиражирането на варианти на знамето, както и посрещането и изпращането на знамето от учениците по начин, който уронва престижа на ПТГ гр.Бургас, се санкционира .

(4) Календарният план за празниците и тържествата се утвърждава от ИС.

1. Комисията по тържествата предлага проектосценарий на ИС една седмица преди откриване на учебната година и един месец за останалите тържества и спорт.
2. Учителят по физическо възпитание и спорт построява учениците в зависимост от акцента на тържеството и репетира знаменната група за посрещане и изпращане на знамето.
3. Учителят по изобразително изкуство и възпитателите отговарят за украсата.

(5) За всички тържества се уведомява РДВР и се изисква тяхното съдействие.

Глава седма

УПРАВЛЕНИЕ

Раздел I

ОРГАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО

Чл. 162 (съгл. чл.257 от ЗНВ) (1) Орган за управление и контрол на Професионална техническа гимназия е директорът.

(2) Директорът управлява и представлява съответната институция.

Чл. 163 (съгл. чл.258, ал.1 от ЗНВ) Директорът на ПТГ организира и контролира цялостната дейност на институцията в съответствие с правомощията, определени с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 164 (съгл. чл.258, ал.1 от ЗНВ) В изпълнение на своите правомощия директорът издава заповеди.

Чл. 165 (съгл. чл.268 от ЗНВ) При управлението и контрола на учебната, учебно-творческата, спортната и административно-стопанската дейност директорът може да се подпомага от един или няколко заместник-директори.

Чл. 166 (съгл. чл.267 от ЗНВ) (1) При отсъствие на директора на ПТГ за срок, по-малък от 60 календарни дни, той се замества от определен със заповед за всеки конкретен случай заместник-директор, а при невъзможност – от определен със заповед педагогически специалист от институцията. Заповедта се издава от директора, а при невъзможност – от съответния орган по чл. 217, ал. 1 – 4 от ЗПУО.

Раздел II

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

Чл. 167 (съгл. чл.262 от ЗНВ) (1) Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището е педагогическият съвет.

(2) Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти и заместник-директорите без норма на преподавателска работа.

(3) Директорът на училището е председател на педагогическия съвет.

(4) В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на обществения съвет, настоятелството, медицинското лице, което обслужва училището, ученици, както и други лица.

(5) Директорът на училището, в качеството си на председател на педагогическия съвет, кани писмено представителите на обществения съвет и на настоятелството на заседанията на педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

Чл. 168 (съгл. чл.263 от ЗНВ) (1) Педагогическият съвет в училището:

1. приема стратегия за развитие на училището за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране;
2. приема правилник за дейността на училището;
3. приема училищния учебен план;
4. приема формите на обучение;
5. приема годишния план за дейността на училището;
6. приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;
7. приема мерки за повишаване качеството на образованието;
8. приема програма за превенция на ранното напускане на училище;
9. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи;
10. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
11. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи;
13. определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;
14. участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
15. запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за неговото изпълнение;
16. периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
17. упражнява други праномония, определени с нормативен акт.

(2) Документите по ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 – 9 се публикуват на интернет страницата на училището.

Глава осма

ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

Чл. 169 (съгг. чл.263 от ЗЗУВ) (1) С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към училище се създава обществен съвет.

(2) Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението им.

Чл. 170 (съгг. чл.266 от ЗЗУВ) (1) Общественият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най-малко трима представители на родителите на деца и ученици от съответната институция.

(2) Представителите на родителите се излъчват от събрание на родителите, свикано от директора на училището. На събраниято се определя броят на представителите на родителите и се избират и резервни членове на обществения съвет.

(3) Представителите на работодателите се определят от МОН по предложение на представителните организации на работодателите.

(4) Председателят на обществения съвет се избира от членовете му.

(5) Членовете на обществения съвет се определят за срок не по-дълъг от три години.

Чл. 171 (съгл. чл.263 от ЗПУО) (1) Общественият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

(2) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет на училищата участват поне трима представители на ученическото самоуправление.

(3) В заседанията на обществения съвет могат да бъдат канени и служители на институцията, на регионалното управление на образованието, експерти, на работодателите, на синдикатите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.

Чл. 172 (съгл. чл.263 от ЗПУО) (1) Директорът на училището има право да присъства на заседанията на обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

(2) Директорът е длъжен при поискване от обществения съвет да предоставя всички сведения и документи, необходими за дейността му.

(3) При необходимост директорът може да отправя искане до председателя на обществения съвет за свикването му.

Чл. 173 (съгл. чл.263 от ЗПУО) (1) Общественият съвет в училището:

1. одобрява стратегията за развитие на детската градина или училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;

2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите по чл. 263, ал. 1, т. 8 и 9 от ЗПУО и при обсъждане на избора на ученически униформи;

3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване – за училищата, и инспектирането на детската градина или училището;

4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му – за институцията на делегиран бюджет, които получават средства от държавния бюджет;

5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превизионно на постъпленията над плащанията по бюджета на училището;

6. съгласува училищния учебен план;

7. участва с представители в комисиите за атестиране на директорите при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
8. съгласува избора от учителите в училището по чл. 164, ал. 2 от ЗПУО на учебните и учебните комплекти;
9. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;
10. участва в създаването и приемането на статутен кодекс на училищната общност.

(2) При неодобрение от общественния съвет на актовете по ал. 1, т. 1 и 6 те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

Глава девета

ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 174 ~~към чл.286 от ЗПУО~~ Дейностите в системата на предучилищното и училищното образование се финансират със средства от държавния бюджет, бюджетите на общините, европейски фондове и програми и други източници.

Чл. 175 ~~към чл.264 от ЗПУО~~ (1) Средствата за развитие на ПТГ включват:

1. разходи за подобряване на материалната база;
2. средства за повишаване на качеството на обучението;
3. средства за развитие и за подпомагане на педагогическите специалисти по чл. 219, ал. 5 от ЗПУО;
4. информационно осигуряване;
5. други разходи, насочени към подобряване на физическата среда и на образователния процес.

(2) Средствата по ал. 1, т. 2 се предоставят на училищата с високи или с ниски образователни резултати и се използват, както следва:

1. от училищата с високи образователни резултати – по тяхна преценка за допълнително финансиране на дейностите им и/или за подпомагане на педагогическите специалисти;
2. от училищата с ниски образователни резултати – целево за реализиране на програми или отделни мерки за повишаване на образователните резултати.

(3) Средствата по ал. 1, т. 2, предоставени за училищата с ниски образователни резултати, се разходват след предварително одобрено разпределение от първостепенния разпоредител с бюджет и не може да се използват за възнаграждения на педагогическите специалисти.

(4) Образователните резултати по ал. 2 се определят по методология, утвърдена с държавния образователен стандарт за финансирането на институциите. Задължителен елемент от методологията са резултатите от обучението и оценката от инспекцирането.

Чл. 176 към чл.229 от ЗПУО (1) Държавните и общинските училища прилагат система на делегиран бюджет, която дава право на директора на училището:

1. на второстепенен разпоредител с бюджет, а в общините с районно деление – на второстепенен или третостепенен разпоредител с бюджет по решение на общинския съвет;
2. да извършва компенсирани промени по плана на приходите и разходите, в т.ч. между дейности, като уведомява за това първостепенния разпоредител с бюджет;
3. да се разпорежда със средствата на училището;
4. да определя числеността на персонала, индивидуалните възнаграждения, преподавателската натовареност и броя на групите и паралелките, както и броя на учениците в тях съобразно утвърдения бюджет на училището и нормите, определени в подзаконните нормативни актове, като осигурява прилагането на учебния план.

(2) Първостепенните разпоредители с бюджет делегират права на директорите на училища да реализират собствени приходи, като им предоставят за управление ползваната от тях държавна или общинска собственост в случаите, в които те не разполагат с тези права по силата на нормативен акт. По изключение може да не се делегира правото за реализиране на приходи от ползваната от училищата държавна собственост, когато тя представлява относително териториално обособена единица, която има самостоятелно отчитане на разходите и не представлява част от присъщата на училището дейност.

(3) Училищата, прилагачи система на делегиран бюджет, публикуват на интернет страницата си утвърдения си бюджет и отчета за изпълнението му.

Чл. 177 към чл.231 от ЗПУО Директорът представя на обществения съвет и пред общото събрание на работниците и служителите тримесечни отчети за изпълнението на бюджета на училището, до края на месеца, следващ съответното тримесечие.

Чл. 178 към чл. 206 от ЗПУО (1) В системата на предучилищното и училищното образование се събират такси в размери, определени с тарифа на Министерския съвет, за:

1. признаване на документ за завършен етап на училищно обучение, степен на образование и степен на професионална квалификация, издаден от училища на чужда държава, и за издаване на удостоверение; таксата се определя в зависимост от признавания етап на училищно обучение, степента на образование и професионална квалификация и включва разходите за проверка на документите и за извършване на експертна оценка за съпоставяне продължителността на обучението, вида на училището, в което е извършено обучението, и учебните предмети с изискванията на нормативните актове и учебните планове и програми, действащи в системата на предучилищното и училищното образование;
2. валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене; таксата се определя в зависимост от вида на валидирането и включва разходите за проверка на внесените документи и за провеждане на изпитването;
3. разглеждане на заявления и извършване оценка на програмите за обучение за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти; таксата включва разходите за проверка на внесените документи и за оценяване на програмите;
4. провеждане на курсове за грамотяване, курсове за придобиване на компетентности за завършен прогимназиален етап или за завършени класове от прогимназиален етап и курсове за

признаване на професионална квалификация; таксата включва разходите за обучение и за провеждане на изпитването;

5. обучение на граждани на трети държави над задължителната училищна възраст; таксата включва разходите за обучение.

(2) Приходите от таксите по ал. 1, т. 1 постъпват в приход на бюджета на Министерството на образованието и науката, а таксите по ал. 1, т. 2 – 5 – по бюджета на съответното училище.

(3) Таксите по ал. 1, т. 5 не се събират, когато лицата, които искат признаване, са в задължителна училищна възраст.

(4) Таксите по ал. 1, т. 2 и 4 не се събират, когато дейностите се финансираат със средства от национални и международни програми и проекти.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 179. При евакуация се използват всички входове и стълбища от всички / педагогически и непедагогически персонал / съгласно изработения план за евакуация.

Чл. 180. /1/ Всички лица, които влизат в сградата на училището, са длъжни при поискване от портiera или дежурния учител да удостоверяват самоличността си със съответен документ. При отказ да направят това, същите не се допускат в училището.

/2/ Всички външни лица са длъжни да изпълняват указанията на охраната и дежурните учители, относно спазването на външния ред и ненарушаването на дейността на училището.

/3/ В сградата на училището не се допускат лица в нетрезво състояние, както и с кучета или оръжие. Не се допускат външни лица да влизат в класните стаи по време на учебни занятия както и да пушат в района на училището.

/4/ Посетителите се регистрират в специална книга.

Чл. 181. /1/ Учениците, учителите, служителите и работниците се инструктират за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд и удостоверяват направения инструктаж с подписите си в специални книги.

/2/ Учениците се инструктират в първата седмица на първия срок и след всяка ваканция от класните ръководители.

/3/ Щатният персонал се инструктира не по - малко от 3 пъти през учебната година от директора.

Чл. 183. /1/ Имащите достъп до дневниците нямат право да ги предоставят на учениците по какъвто и да е повод.

/2/ Главните книги, книгите за подлежащи и регистрационните книги се съхраняват от директора, а приклучените дневници – от директора.

Чл. 184. При допусната грешка в документ, който е пропитуван и пронумерован, грешката се зачертана с една линия, след което се напаса поправката. Поправката се заверява от директора и се подпечатва с печата на училището.

Чл. 185. Заверяването на документацията и осъществяването на контрол по нейното водене се извършва от директора .

Чл. 186. /1/ Учениците получават документ за степен на образование, удостоверение за завършен гимназиален етап или диплома за завършено средно образование, свидетелство за професионална квалификация , ако не дължат имуществени щети на училището.

Чл. 187. /1/ Инвентарът се зачислява на работници, служители и учители в училище от домакина срещу подпис в инвентаризационния опис.

/2/ Веднъж годишно от месец септември до месец декември се извършва инвентаризация на училищното имущество от комисия, назначена от директора.

Чл. 188. Директорът със заповед определя кой да ползва и съхранява печата на училището и какви документи да се подпечатват.

Чл. 189. Всеки учител, служител или работник е длъжен да спазва Етичен кодекс за поведение на учителите, служителите и работниците в ПТГ, който определя етичните правила за поведение и има за цел да повиши общественото доверие в техния морал и професионализъм, както и да издигне престижа на учебното заведение.

Чл. 190. Всеки учител, служител или работник в ПТГ е длъжен да се запознае с Антикорупционната програма и да спазва нейните принципи, както и своевременно да докладва на комисията, определена със заповед на директора, при откриване на корупционни практики или измами.

Правилникът за дейността на училището се издава на основание ЗПУО и е утвърден от Директора на Професионална техническа гимназия със Заповед № РД 09-666/08.09.2016 г.

§. Актуализиран със Заповед РД 09 – 110 / 20.11.2017г.

§. Актуализиран със Заповед РД 09 – 882 / 10.09.2018г.

§. Актуализиран със Заповед РД 09 – 958 / 02.09.2019г.

§. Актуализиран със Заповед РД 02 – 85 / 02.09.2020г.

§. Актуализиран със Заповед РД 02 – 14 / 15.09.2021г.

§. Актуализиран със Заповед РД 02 – 10 / 15.09.2022г.

§. Актуализиран със Заповед РД 02 – / 15.09.2023г. ?