



ЗАПОВЕД РД 02-295 - 1/ 15.06.2022г.

На основание:

1. Чл.258,ал.1, чл.259,ал.1 от Закона за предучилищното и училищно образование
2. **Заповед № 09-1808/31.08.2021 г.** на Министъра на образованието и науката за определяне на График на дейностите по приемане на ученици в неспециализираните училища след основно образование за учебната 2022/2023 година съгласно Наредба № 10/01.09.2016 г.
3. **Заповед № РД-06-471/11.04.2022 г.** на Началника на РУО - Бургас за утвърден държавен план-прием в VIII клас за учебната 2022/2023г. в училищата на област Бургас

ОПРЕДЕЛЯМ:

I Училищни комисии за прием в VIII клас за учебната 2022/2023 година на ученици в дневна и задочна форма:

- 1.1. Комисии за записване на класирани ученици-дневна форма на обучение, и обявяване на свободни места.
- 1.2. Класиране на учениците в задочна форма, подали документи за класация в VIII клас и завършено основно образование.

Първи етап на класиране:

Председател: инж. Таня Чомакова Член: инж. Петър Кондов

Срок: до **12.07.2022 г.вкл.**

Записване на приетите ученици: 13-15 юли 2022г.

Втори етап на класиране:

Председател: Тинка Желева Член: Милка Челебиева

Срок: до **20.07.2022 г. вкл.**

Записване на приетите ученици: 21-22 юли 2022 г.

Трети етап на класиране:

Председател: Станка Павлова Член: Димитрина Елина

Срок: до **29.07.2022 г. вкл.**

Записване на приетите ученици: 01-02 август 2022 г.

Четвърти етап на класиране:
Председател: инж. Евдокия Димитрова
Член: Людмила Йовкова
Срок: до 10.09.2022г. вкл.

II. Комисия за информационно осигуряване:

Председател: инж. Петя Желева

Член: Тонка Ганчева

III. Задължения на членовете на комисиите:

1. Организируют в съответствие с утвърдения от министъра на образованието и науката график на дейностите по приемането на учениците за учебната 2022/2023 година приемането на следните документи:
 - заявление за участие в класиране по образец
 - копие от свидетелство за завършено основно образование след VII клас
 - копие от медицинско свидетелство, удостоверяващо, че съответното обучение не е противопоказно на здравословното състояние на ученика
2. Сверяват подадените копия на документи с оригиналите и ги вписват във входящия дневник на ПТГ.
3. Класират на всеки етап в съответствие с приетите от педагогическия съвет балообразуване, балообразуващи предмети, бал за прием съгласно утвърдения от министъра на образованието и науката график на дейностите по приемането на учениците за учебната 2022/2023 година.
4. Когато след всеки етап на класиране има ученици с равен бал и броят им е по-голям от броя на местата за приемане, те ги подреждат по ред, определен с решение на педагогическия съвет на училището.
5. Съставят протокол с имената на учениците, подредени в низходящ ред по бал, като се отбелязват учениците, които са класирани за приемане.
6. Обявяват информация за класираните и приети ученици по входящи номера, както и незаетите места след всеки етап на класиране съгласно утвърдения от министъра на образованието и науката график на дейностите по приемането на учениците за учебната 2022/2023 година на общодостъпно място в училището при спазване на Закона за защита на личните данни - до 17,30 часа на съответната дата.
7. До 10 септември 2022 г. организират и контролират попълването на незаетите места след трети етап на класиране и записването на ученици в определените срокове, като резултатите от попълването на местата се обявяват в училището и в РУО.
8. Връщат документите на неприетите ученици, както и на приети, но незаписали се ученици.
9. Съхраняване в срок от една година на оригиналите на документите от организацията и провеждането на дейностите по приемане на ученици в VIII клас и на оригиналния протокол за резултатите от класирането.

Отг. Тонка Ганчева

Настоящата ми заповед да се доведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на ЗДУД .

инж. Радка Костадинова:. Директор

Изготвил:

инж. Радостина Димитрова - ЗДУД

